



**מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה
חטיבת עלייה**

מכרז 22/2025

'גרעין מרום'

(מחברים רוח ועלייה משמעותית)

**תוכנית לליווי בנות שירות לאומי עולות בודדות לשירות משמעותי בחברה
הישראלית**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:
www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 22/2025 – להפעלת תוכנית "גרעין מרו"ם" לליווי בנות
שירות לאומי עולות בודדות לשירות משמעותי בחברה הישראלית

1. הקדמה

1.1. בפתח הדברים יודגש, לשם נוחות הקריאה, המכרז מנוסח בלשון נקבה, וזאת מאחר שקהל יעד לקבלת השירותים במכרז הן לרוב צעירות- בנות שירות לאומי כפי שיפורט להלן; עם זאת, כל האמור להלן מתייחס ומיועד לשני המינים כאחד.

1.2. משרד העלייה והקליטה ("המשרד/המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 22/2025 להפעלת תכנית "גרעין מרו"ם" לליווי בנות שירות לאומי עולות בודדות לשירות משמעותי בחברה הישראלית ("המכרז").

1.3. משרד העלייה והקליטה מעוניין בקבלת הצעות להפעלת תכנית מקיפה חינוכית וציונית לליווי קבוצתי של מועמדות לשירות לאומי-אזרחי בגילאי 17-24 שהוריהן אינם בישראל, שהוכרו כעולות, אזרחיות עולות, קטינות חוזרות וכן לצעירות בוגרות תכניות שונות בישראל כדוגמת: "נעליה", "מסע", "אולפן קיבוץ", "אולפן עציון", "סלה", "עולים בלימוד" ובלבד שביום תחילת שלב ההכנה לתכנית לא חלפו 18 חודשים מיום קבלת מעמד כעולה (להלן: "צעירות" או "צעירות בודדות" או "בנות שירות" או "חברות גרעין"; בהתאמה). למען הסר ספק, התכנית מיועדת לבנות עולות בודדות שעלו בגפן.

1.4. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

1.5. אוכלוסיית היעד במכרז זה הינה מי שעומדים בתנאים לקבלת פטור משירות צבאי בהתאם לחוק שירות אזרחי - התשע"ז 2017 (להלן: "חוק שירות אזרחי"). יובהר, כי תנאי להשתתפות בתכנית הוא קיומו של פטור משירות צבאי והצגתו לספק הזוכה. עוד יובהר, כי הספק הזוכה מנוע מלעסוק בכל עניין הנוגע להסדרת הפטור משירות צבאי וכי אין בתכנית זו משום עידוד להסדרת פטור משירות צבאי, אלא התכנית מיועדת למי שכאמור עומדים בתנאי חוק שירות אזרחי. התכנית תתקיים בנוסף ולצד לתכנית דומה שהמשרד מקיים מזה שנים רבות עבור חיילים עולים בודדים (תכנית "איתנו").

1.6. הספק הזוכה יידרש להוות גוף מלווה ומסייע הפועל בשיתוף פעולה עם רשות השירות הלאומי-אזרחי (להלן: "הרשות") והגופים המוכרים שהנם הגופים האחראים על איתור, מיון ושיבוץ מתנדבים בתקופת ההתנדבות (להלן: "הגופים המוכרים"), להובלת תהליך הכנה מקיף לשירות, לרבות כלכלה ודיור, הענקת שירותי ליווי חברתי ורגשי לאורך כל שלבי השירות והכנה לסיום השירות והשתלבות לקליטה מיטבה בחיים האזרחיים בישראל (להלן: "התכנית" ו/או "השירותים"; בהתאמה). התכנית תתפרס על פני תקופה שתחילתה לפני תחילת השירות ועד תום השירות ותכלול ליווי טרום השירות, במהלך ולקראת סיום השירות והכל כפי שיפורט בפרק ג' פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות להלן.

1.7. יש לציין כי במסגרת מכרז זה, קיימת חלוקת סמכויות ברורה בין משרד העלייה והקליטה האמון על תפעול התכנית ושירותי המעטפת באמצעות הספק שיזכה כפי שמופיע במכרז זה, לבין הרשות לשירות לאומי-אזרחי שמופקדת על המתנדבים בשירות הלאומי אזרחי באמצעות הגופים המוכרים בהתאם לחוק שירות לאומי-אזרחי, תשע"ד-2014 (להלן: "החוק").

"החוק", לתקנות שירות אזרחי (עקרונות השירות הלאומי וההתנדבות הקהילתית), תשפ"א-2020 (להלן: "התקנות") ונהלי הרשות.

1.8. **מנועים להגיש הצעות למכרז זה "הגופים המוכרים" על ידי הרשות אשר אמונים על גיוס, הכשרה והשמה של בנות השירות הלאומי במקומות ההתנדבות בהתאם לחוק.**

1.9. הרשות הינה הגורם הבלעדי האחראי על הקצאת וחלוקת תקני ההתנדבות והספק הזוכה לא יהווה צד לעניין זה.

1.10. המשרד יסייע לספק הזוכה בתיאומים הנדרשים מול כל הגורמים שיש להם נגיעה להפעלת תכנית הליווי, לרבות עם הרשות.

1.11. הספק שיבחר יהיה אחראי על מתן השירותים במכרז זה והכל בהתאם להנחיות המשרד ובאישורו.

1.12. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.13. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת התקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.

1.14. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

1.15. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.15.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.15.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.15.3. פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.15.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 4/11/2025 בשעה 12:00

פרק א' - הליך המכרז

2. עקרונות המכרז

2.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

2.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

2.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

2.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

3. תנאים להשתתפות במכרז

3.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

3.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן ושאינו אחד הגופים כמוגדר בסעיף 1.8 שלעיל.

3.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

3.2. תנאי סף מנהליים :

3.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

3.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

3.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.

3.2.4. מידע פלילי רלוונטי -

3.2.4.1. למציע אין מידע פלילי רלוונטי למכרז במרשם הפלילי או המרשם המשטירתי

(כהגדרתם בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019) בעבירות,

אחת או יותר, לפי אחד החוקים הבאים :

3.2.4.2. רשימת המידע הפלילי :

3.2.4.2.1. חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952

3.2.4.2.2. פקודת מס הכנסה

3.2.4.2.3. פקודת המכס

3.2.4.2.4. עבירות גניבה - סעיפים 290 עד 297 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין")

3.2.4.2.5. עבירות שוחד - סעיפים 383 עד 393 לחוק העונשין

3.2.4.2.6. עבירות מרמה - סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין

3.3. תנאי סף מקצועיים :

3.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן :

3.3.1.1. ניסיון - שנות ניסיון :

3.3.1.1.1. למציע ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בין השנים 2017-2024 במצטבר וכמפורט :

1. ניסיון עם מתנדבים/משרתים בשירות לאומי-אזרחי או שירות בצה"ל או עם מועמדים לשירות כאמור, בליווי לקראת ובמהלך השירות, לרבות ליווי וסיוע בתהליכי מיון ושיבוץ לתפקידים בשירות לאומי-אזרחי או שירות בצה"ל למול הגופים האמונים על תהליכי המיון והשיבוץ כאמור, או עם מועמדי עלייה לפני שירות לאומי-אזרחי או שירות לצה"ל.

2. ניסיון בהעברת תכנים חינוכיים, חברתיים, ותרבותיים הנוגעים לחיים במדינת ישראל, למורשת ישראל, לציונות ולזהות יהודית. הניסיון יכול לכלול בין היתר פעילות חינוכית, קיום סדנאות, הרצאות, תוכניות העצמה או ליווי קבוצות, אשר עסקו בנושאים אלה בקרב בני נוער או צעירים בגילאי תיכון ו/או סטודנטים ו/או מועמדים/משרתים/מתנדבים לשירות בצה"ל או שירות לאומי-אזרחי (להלן: "צעירים").

3.3.1.1.2. למציע ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בין השנים 2017-2024, בהפעלת תכניות עבור לפחות 50 משתתפים בכל אחת מהשנים כאמור בתחום החינוך הבלתי פורמאלי בקרב צעירים בארץ. (יתרון לניסיון גם בקרב צעירים בחו"ל - ינוקד במסגרת שלב האיכות).

3.3.1.1.3. למציע ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בין השנים 2017-2024 בהפעלת מערך של לפחות 15 מדריכים / מורים / חונכים בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בכל אחת מהשנים כאמור, בעבודה עם צעירים.

3.3.1.2. מחזור כספי -

3.3.1.2.1. למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ-4,000,000 ₪
(ארבעה מליון ₪), עבור כל שנה בין השנים 2022-2024.

3.3.2. מנהל הפרויקט - עומד בתנאים הבאים:

3.3.2.1. שנות ניסיון - ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בין השנים 2017-2024 כמפורט להלן:

א. בניהול פרויקט בפריסה ארצית המיועד לפחות ל-3 קבוצות צעירים המונות לפחות 12 צעירים בקבוצה. באחד או יותר מהתחומים הבאים: פרויקט חינוכי בלתי פורמאלי, פרויקט חברתי, פרויקט לתמיכה ולהעצמת אוכלוסייה מסוג המשתתפים כהגדרתה לעיל, הכנת מועמדים לשירות לאומי אזרחי או מלשבי"ם לקראת גיוס, ליווי חיילים או בנות שירות לאומי במהלך השירות.

ב. **ניהול צוות** - של לפחות 5 עובדים בכל פרויקט כאמור בסעיף קטן א' לעיל.

ג. **ניהול תקציב** - ניסיון בניהול תקציב של 1,000,000 ₪ (מליון ₪) בשנה, לכל הפחות.

3.3.2.2. **השכלה** - תואר ראשון עם בתחום חינוך, עבודה סוציאלית, ניהול מלכ"רים, מדיניות ציבורית, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, מנהל עסקים, ייעוץ ארגוני, מדעי ההתנהגות, חינוך בלתי פורמלי, מדעי הרוח, חינוך וחברה, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממוסד החינוך או ממוסד העלייה והקליטה עבור תעודות ממוסדות בחו"ל. בהקשר זה יאמר, במידה ותעודת התואר הראשון ו/או השני של מנהל הפרויקט המוצע הינה מחו"ל, מנהל הפרויקט המוצע ידרש להציג **אישור שקילות עבור תעודות ממוסדות בחו"ל** - ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה ממוסד החינוך או ממוסד העלייה והקליטה. **אישור זה יכול שיינתן עד חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז** (יתרון למועמדים בעלי תואר שני בתחומים כאמור - ינוקד במסגרת שלב האיכות).

4. ניקוד ההצעות

4.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

4.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

4.1.1.1. איכות -70% ;

4.1.1.2. מחיר -30%.

4.2. מדדי איכות

4.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	25%	ראיון עם המציע ומנהל הפרויקט	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע ומנהל הפרויקט לדרישות המכרז, יכולותיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע ומנהל הפרויקט.
2	15%	מתודולוגיה ותכנית עבודה	התרשמות מתכנית העבודה השנתית המוצעת ומהאמצעים והכלים העומדים לרשות המציע למתן השירותים כפי שעולה מהצעתו- עד 15 נקודות סה"כ, בהתאם לפירוט להלן : • תוכנית עבודה שנתית מגובשת הכוללת פירוט תהליך העבודה ותכנית הליווי לרבות המענים החברתיים/רגשיים- עד 3 נקודות. • מידת התאמת תכנית העבודה לביצוע הפעולות ומתן התפוקות הנדרשות במכרז זה- עד 3 נקודות. • מקוריות- הצגת יוזמות, רעיונות וכיווני פעולה חדשים המוצגים בתכנית העבודה- עד 3 נקודות. • שיתוף הפעולה למול הרשות והגופים המוכרים- עד 3 נקודות. • הכללת פרק המתייחס לאופן עידודם של עולים בודדים שאינם בוגרי תכניות להשתתף בתכנית והתחייבות לפעול לשילובם בתכנית- עד 3 נקודות.

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
3	15%	היכרות המציע עם אוכלוסיית צעירים עולים ועולמות התוכן	א. ניסיון עם מתנדבים/משרתים בשירות לאומי-אזרחי או שירות בצה"ל או עם מועמדים לשירות כאמור, בליווי לקראת ובמהלך השירות, לרבות ליווי וסיוע בתהליכי מיון ושיבוץ לתפקידים בשירות לאומי-אזרחי או שירות בצה"ל למול הגופים האמונים על תהליכי המיון והשיבוץ כאמור, או עם מועמדי עלייה לפני שירות לאומי-אזרחי או שירות לצה"ל. • מעל 5 ועד 7 שנים - 3 נקודות. • מעל 7 שנים - 5 נקודות. ב. ניסיון בהעברת תכנים חינוכיים, חברתיים, תרבותיים הנוגעים לחיים במדינת ישראל, למורשת ישראל, לציונות ולזהות יהודית. הניסיון יכול לכלול בין היתר פעילות חינוכית, קיום סדנאות, הרצאות, תכניות העצמה או ליווי קבוצות, אשר עסקו בנושאים אלה בקרב צעירים. • מעל 5 ועד 7 שנים - 2 נקודות. • מעל 7 שנים - 3 נקודות. ג. ניסיון של 3 שנים לפחות בין השנים 2017-2024 בהפעלת תכניות בחו"ל בתחום החינוך הבלתי פורמאלי בקרב צעירים - 2 נקודות. ד. ניסיון של 3 שנים לפחות בין השנים 2017-2024 בהפעלת תכניות בארץ ו/או בחו"ל עבור משתתפים בתחום החינוך הבלתי פורמאלי בקרב צעירים • מעל 50 ועד 500 משתתפים בכל שנה בתקופה של 3 שנים לפחות - 2 נקודות. • מעל 500 משתתפים בכל שנה בתקופה של 3 שנים לפחות - 5 נקודות.
4	9%	ניסיון המציע	א. ניסיון בהפעלת מערך מדריכים / מורים / חונכים בתחום החינוך הבלתי פורמאלי בעבודה עם צעירים (דרישת ההוכחה לקבלת הניקוד צריכה להיות לפחות בשנה אחת בין השנים 2017-2024). • מעל כמות של 15 ועד 30 לפרויקט אחד לפחות - 2 נקודות. • מעל כמות של 30 לפרויקט אחד לפחות - 3 נקודות. ב. ניסיון מקצועי מוכח בין השנים 2017-2024 בעבודה עם צעירים עולים במסגרת פרויקט ייחודי לעולים

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			צעירים כהגדרתם במכרז. יובהר כי לשם עמידה בקריטריון זה, המשרד יתחשב גם בפרויקט העונה על הדרישות דלעיל כאשר לפחות 80% מהמשתתפים בו היו עולים. • עד 3 שנים- 1 נקודות. • מעל 3 ועד 7 שנים- 3 נקודות. • מעל 7 שנים- 6 נקודות.
5	7%	היקף פעילות המציע	ניסיון מקצועי מוכח בניהול פעילויות ברחבי הארץ. • פעילות ב- 5-10 ישובים ברחבי הארץ- 5 נקודות • פעילות למעלה מ-10 ישובים ברחבי הארץ- 7 נקודות
6	18%	ניסיון מנהל הפרויקט	ניסיון מקצועי מוכח בניהול פרויקטים המיועדים לאוכלוסיית יעד של צעירים כהגדרתם במכרז, כאשר הפרויקטים היו מיועדים למינימום 200 צעירים לפרויקט או מספר פרויקטים בתקופה מקבילה, באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול פרויקט חינוכי בלתי פורמלי, ניהול פרויקט חברתי, ניהול פרויקט לתמיכה ולהעצמת אוכלוסייה הנמנית על המשתתפים כהגדרתם במכרז זה. • 2 פרויקטים ומעלה בחמש השנים האחרונות- 3 נקודות • 3 פרויקטים ומעלה ב-8 השנים האחרונות- 4 נקודות או: • 2 פרויקטים ומעלה בשמונה השנים האחרונות במסגרת הגופים המוכרים כהגדרתם לפי חוק שירות לאומי-6 נקודות. ניסיון מקצועי מוכח בניהול פרויקט כאשר השירות מיועד לקהל יעד של חיילים עולים ו/או חיילים. ב-3 פרויקטים ומעלה ב-8 השנים האחרונות- 3 נקודות. השכלה: בעל תואר שני ומעלה באחד מהתחומים: חינוך, עבודה סוציאלית, ניהול מלכ"רים, מדיניות ציבורית, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, מנהל עסקים, ייעוץ ארגוני, מדעי ההתנהגות, חינוך בלתי פורמלי, מדעי הרוח, חינוך וחברה, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך או ממשרד העלייה והקליטה עבור תעודות ממוסדות בחו"ל- 2 נקודות.

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			ניסיון מקצועי מוכח של מנהל הפרויקט בניהול תקציב בהיקף של: • מעל מיליון ₪ ועד 6 מיליון ₪ - 1 נקודה. • מעל 6 מיליון ₪ - 3 נקודות. ניהול צוות: ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים ומעלה, בין השנים 2017-2024, בניהול צוות. • בין 6 ל- 10 עובדים - 2 נקודות. • מ- 11 עובדים ומעלה - 4 נקודות.
7	6%	המלצות	המלצות על המציע- המלצות שיינתנו בע"פ על ידי 3 ממליצים שהמציע מסר את פרטי התקשרותם או על ידי בעלי תפקידים בגוף לו ניתנו שירותים על ידי המציע, והכלולים בהצעת המציע במסגרת הניסיון עליו הצהיר, ושהמשרד החליט באופן יזום לפנות אליהם. במסגרת זו ייבחנו, בין היתר, הקריטריונים הבאים: - רמה מקצועית ואיכות העבודה - רמת שירות - עמידה בלוחות זמנים - אמינות (1) ככלל, המשרד יפנה ל-3 הממליצים הראשונים אותם יציין המציע כנדרש בחוברת ההצעה. (2) עם זאת, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאנשי הקשר/ממליצים המפורטים בחוברת ההצעה (כולם או חלקם), וכן לכל גורם אחר שקיבל שירותים מהמועמד המוצע, לרבות המשרד עצמו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. (3) ככל עבד עם המשרד בעבר/בהווה, המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת המלצה עליו בהתאם לאמור לעיל והמציע יהיה מנוי מלטעון כל טענה כנגד המשרד בעניין זה.. (4) במקרים בהם לא התקבלה המלצה מממליץ שציין המציע, עקב שגיאה בפרטי איש הקשר בממליץ או שעל אף ניסיונות סבירים שביצע המשרד, לא הצליח המשרד להשיג את איש הקשר הממליץ, יהיה המשרד רשאי לעבור לממליץ הבא ברשימת הממליצים (ככל

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			שפורטו יותר מ-3 ממליצים) או לתת להמלצה את הניקוד 0.
8	5%	אופן הגשת ההצעה	לשיקול דעת בודקי ההצעה. יינתן ניקוד, בין היתר על: סדר, מובנות ושלמות ההצעה, מתן מענה ישיר ומדויק ומלא לכל רכיבי המכרז.

4.3. מדדי מחיר

- 4.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 4.3.2. המחיר המוצע יהיה אחוז הנחה, מהמחיר המירבי שנקבע ביחידת המחיר בטופס הצעת המחיר.
- 4.3.3. ההשוואה בין ההצעות תהיה על פי שיעור אחוז ההנחה שהוצע.
- 4.3.4. ויובהר, כי התעריף המירבי המצוין בטופס הצעת המחיר כולל מע"מ.
- 4.3.5. בהגשת ההצעה, המציע מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם. המשרד לא ישא בעלויות שלא במסגרת הצעת המחיר המוצעת והשירותים הנדרשים.
- 4.3.6. התמורה בגין מתן השירותים במסגרת המכרז תעשה בהתאם למתן השירותים בפועל.
- 4.3.7. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין השירותים המפורטים במסגרת המכרז, לא יהיה הספק הזוכה זכאי לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.
- 4.3.8.
- 4.3.9. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

4.4. אופן חישוב הניקוד

- 4.4.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.
- 4.4.2. אופן חישוב ציון המחיר: כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין אחוז ההנחה על המחיר שהציעו בהתאם למפורט בטופס הצעת המחיר. ההצעה אשר כוללת את

אחוז ההנחה הגבוה ביותר תקרא "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות". הצעה זו תקבל ציון 100% ברכיב המחיר. יתר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב על ידי חלוקה של אחוז ההנחה של ההצעה הנבדקת ב- "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100 בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מחיר} = 100\% \times \frac{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבדקת}}{\text{"עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות"}}$$

4.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 70\% \times TQ_i + 30\% \times PS_i \quad 4.4.3.1$$

4.4.3.1.1 הגדרות: ציונה המשוקלל של ההצעה G_i

4.4.3.1.2 ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה TQ_i

4.4.3.1.3 ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה PS_i

5. בחירת זוכה

5.1. דירוג ההצעות

5.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

5.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

5.1.2.1 יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

5.1.2.2 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

5.1.2.3 אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

5.2. בחירת זוכה

5.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

5.3. כשירים לזכיה

5.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

5.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

5.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

5.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

5.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

5.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס, חוק החברות, התשנ"ט או חוק הנאמנות, התשל"ט או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

5.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

5.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

5.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

5.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

5.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

5.5. תחילת מתן השירותים

5.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

5.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

6. מופעים ומועדים במכרז

6.1. מועדי המכרז

6.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ביום שלישי, ה-4/11/2025
מועד אחרון להגשת הצעות	ביום רביעי, ה-19/11/2025 בשעה <u>12:00</u>
ראיון	מועד הראיון והשעה ימסרו למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד שייקבע.

6.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 22/2025 – ל הפעלת תכנית "גרעין מרו"ם" לליווי בנות שירות לאומי עולות בודדות לשירות משמעותי בחברה הישראלית ("דף המכרז").

6.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

6.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

6.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן :

מס'ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

6.2.3. יש למלא שאלה אחת בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

6.2.4. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: Vmichrazim@moia.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו

בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

6.2.5. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

6.2.6. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.2.7. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

6.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

6.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

6.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

6.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

6.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

6.4. הגשת הצעות במכרז

6.4.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת במשרד העלייה והקליטה, רחוב קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 316 (בקומת הכניסה).

6.4.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בארבעה עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

6.4.3. עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. לצד הכיתוב "הצעת מחיר" על המעטפות, יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.

6.4.4. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, אם פורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

6.4.5. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

6.4.6. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

6.4.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את אופן הגשת ההצעות כאמור להגשה דיגיטאלית וככל שכן יהיה, המשרד יפרסם באתר מנהל הרכש הודעה מסודרת על כך מבעוד מועד.

6.5. ראיון

6.5.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

6.5.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

6.5.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

6.5.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

6.5.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאיותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

6.5.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

7. כללי המכרז

7.1. בדיקת ההצעות

7.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

7.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני

(לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

7.1.3. בחינת רלוונטיות של עבר פלילי לנושא המכרז תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בהוראת תכ"ס 7.3.4 "התחשבות במידע פלילי במסגרת הליכי רכש".

7.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

7.1.5. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

7.1.6. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

7.1.7. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

7.1.8. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

7.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

7.1.10. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.

7.1.11. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

7.2. ניהול מו"מ עם מציעים

7.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

7.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

7.3. הצעה יחידה

7.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

7.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

7.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

7.4. פסילת הצעות

7.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

7.4.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

7.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

7.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

7.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

7.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכייה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

7.4.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

7.5. מינוי נציג מטעם המציע

7.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

7.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

7.6. תוקף הצעות

7.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

7.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

7.7. ביטול או שינוי המכרז

7.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

7.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

7.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

7.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

7.8. הוצאות

7.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

7.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7.9. סמכות השיפוט

7.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

7.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

7.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך

המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

7.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

7.10.3. בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוהה במכרז.

7.10.4. בהתאם לאופי המכרז, החלק מההצעה שהוא מוגדר על ידי המזמין כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוהה.

7.10.5. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

7.10.6. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוהה במכרז.

7.10.7. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

7.10.8. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוהה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

7.11. אחריות

7.11.1. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.

7.11.2. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

7.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

7.12.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

7.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעביר את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.12.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

7.13. היררכיה בין המכרז להסכם ההתקשרות

7.13.1. הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת הסכם ההתקשרות המצורף על נספחיו כמסמך אחד המשלים זה את זה.

7.13.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

פרק ב' – חוברת ההצעה

8. הגשת הצעה במכרז

8.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 8.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 8.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 8.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 8.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 8.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

9.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם :	
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

10. הוכחת עמידה בתנאי הסף המינהליים של המכרז:

10.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.2. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) -**

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.3. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים -**

10.3.1. **ניהול פנקסים - המציע -**

10.3.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.3.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.3.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

10.3.2. **היעדר הרשעות -**

10.3.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.3.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט ב**נספח 3**.

10.3.3. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) -**

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.3.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.3.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.4. **המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם -**

10.4.1.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

10.5. **מידע פילי רלוונטי -**

10.5.1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף להצעה תצהיר, בהתאם לנוסח המצורף למכרז **כנספח 4**. את התצהיר יש להגיש במעטפה נפרדת וחתומה.

11. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים ובמדדי האיכות :

11.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים ומדדי האיכות המפורטים בפרק א' למכרז.

11.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים ובמדדי האיכות, בהתאם למפורט להלן.

יודגש :

א. הטבלאות שלהלן מתייחסות הן לבחינת עמידה בתנאי הסף והן לבחינת מדדי האיכות, ולכן יש להשלים את הטבלאות בהתייחס לכל התנאים ומדדי האיכות.

ב. יש למלא כל טבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
ג. ניתן להוסיף כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה הרלוונטית.

11.2.1. שנות ניסיון -

11.2.1.1. למציע ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בין השנים 2017-2024 במצטבר כמפורט :

1. ניסיון עם מתנדבים/משרתים בשירות לאומי-אזרחי או שירות בצה"ל או עם מועמדים לשירות כאמור, בליווי לקראת ובמהלך השירות, לרבות ליווי וסיוע בתהליכי מיון ושיבוץ לתפקידים בשירות לאומי-אזרחי או שירות בצה"ל למול הגופים האמונים על תהליכי המיון והשיבוץ והשיבוץ כאמור, או עם מועמדי עלייה לפני שירות לאומי-אזרחי או שירות בצה"ל.

2. ניסיון בהעברת תכנים חינוכיים, חברתיים, ותרבותיים הנוגעים לחיים במדינת ישראל, למורשת ישראל, לציונות ולזהות יהודית. הניסיון יכול לכלול בין היתר פעילות חינוכית, קיום סדנאות, הרצאות, תוכניות העצמה או ליווי קבוצות, אשר עסקו בנושאים אלה בקרב בני נוער או צעירים.

תקופת מתן השירותים (יש לציין שנה וחודש)	המזמין/ מקבל השירות	פירוט מהות השירות שניתן	קהל היעד שקיבל את השירותים	מהות התכנים המועברים במסגרת מתן השירותים

11.2.1.2. שנות ניסיון -

למציע ניסיון מוכח של 5 שנים **לפחות** בין השנים 2017-2024 , בהפעלת תכניות עבור **לפחות** 50 משתתפים **בכל אחת** מהשנים כאמור, בתחום החינוך הבלתי פורמאלי בקרב צעירים בארץ. (יתרון לניסיון גם בקרב צעירים בחו"ל- שינוקד במסגרת שלב האיכות).

תקופת מתן השירותים (יש לציין שנה וחודש)	המזמין/מקבל השירות	פירוט מהות השרות שניתן	קהל היעד שקיבל את השירותים	מקום מתן השירותים (ארץ/ חו"ל)	כמות המשתתפים בתכנית

11.2.1.3. שנות ניסיון –

למציע ניסיון מוכח של 5 שנים **לפחות** בין השנים 2017-2024, בהפעלת מערך של **לפחות** 15 מדריכים / מורים / חונכים בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בכל שנה, בעבודה עם צעירים.

תקופת מתן השירותים (יש לציין שנה וחודש)	המזמין/מקבל השירות	פירוט מהות השירות שניתן בהפעלת מערך המדריכים	קהל היעד שקיבל את השירותים	כמות המדריכים/מורים/חונכים בהפעלת המערך

11.2.2. מחזור כספי -

11.2.2.1. למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ-4,000,000 ₪ (ארבעה מליון ₪) , עבור כל שנה בין השנים 2022-2024.

11.2.2.2. יש להוסיף **נספח 5** אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

11.2.3. היקף פעילות המציע-

למציע ניסיון מקצועי מוכח בניהול פרויקטים ברחבי הארץ.

תקופת מתן השירותים (יש לציין שנה וחודש)	המזמין / מקבל השירות	פירוט הפרויקט	פריסה ארצית

11.3. מנהל הפרויקט:

שם מנהל הפרויקט המוצע: _____,

ת.ז.: _____

פרטי התקשרות: נייד: _____, נייד: _____,

דוא"ל: _____

יובהר כי תצהיר זה נועד הן לבחינת עמידת מנהל הפרויקט המוצע בתנאי הסף והן לצורך ניקוד איכות מנהל הפרויקט בהצעת המציע בהתאם לטבלה האיכות.

11.4. המציע יפרט את אופן עמידת מנהל הפרויקט בתנאי סף המקצועיים ומדדי האיכות, בהתאם למפורט להלן.

יודגש:

א. הטבלאות שלהלן מתייחסות הן לבחינת עמידה בתנאי הסף והן לבחינת מדדי האיכות, ולכן יש להשלים את הטבלאות בהתייחס לכל התנאים ומדדי האיכות.

ב. יש למלא כל טבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
ג. ניתן להוסיף לכל טבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.4.1. שנות ניסיון - ניסיון מוכח של 5 שנים בין השנים 2017-2024, כמפורט להלן:

א. בניהול פרויקט בפריסה ארצית המיועד לפחות ל-3 קבוצות צעירים המונות לפחות 12 צעירים בקבוצה. באחד או יותר מהתחומים הבאים:

פרויקט חינוכי בלתי פורמאלי, פרויקט חברתי, ניהול פרויקטים לתמיכה ולהעצמת אוכלוסייה מסוג המשתתפים כהגדרתה לעיל. הכנת מעומדים לשירות לאומי אזורי או מלשבי"ם לקראת גיוס, ליווי חיילים או בנות שירות לאומי במהלך השירות.

ב. **ניהול צוות** - של לפחות 5 עובדים בכל פרויקט כאמור לעיל.

ג. **ניהול תקציב** - ניסיון בניהול תקציב של 1,000,000 ₪ (מליון ₪) בשנה, לכל הפחות.

11.4.2. השכלה - תואר

ראשון ושני – (התואר הראשון מהווה תנאי תנאי סף עם יתרון לתואר שני שינוקד במסגרת שלב האיכות) בתחום חינוך, עבודה סוציאלית, ניהול מלכ"רים, מדיניות ציבורית, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, מנהל עסקים, ייעוץ ארגוני, מדעי ההתנהגות, חינוך בלתי פורמלי,

מדעי הרוח, חינוך וחברה. ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

11.4.2.1. יש לצרף העתק של התעודות וקורות חיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

11.4.2.2. אישור שקילות עבור תעודות ממוסדות בחו"ל. - ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה ממשד החינוך או ממשד העלייה והקליטה.

11.5. המלצות-

המציע יפרט את שמות הממליצים ופרטי ההתקשרות, כדלהלן :

שם הלקוח / מזמין השירות	שם איש קשר	תפקיד	מס' טלפון

11.6. מתודולוגיה ותכנית עבודה-

המציע יצרף לחוברת ההצעה תוכנית עבודה המוצעת על ידו, תוך התייחסות לפרטים הנדרשים בטבלת מדדי האיכות **בפרק א'** למכרז.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

- 12.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

- 13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

- 13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	תצהיר מידע פילי	על המציע לצרף תצהיר זה עבור כל גורם שנדרש במסגרת המכרז.
נספח 5	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.

תאריך: _____

נספח 1 - טופס הצעת המחיר למכרז 22/2025 - הפעלת תכנית "גרעין מרו"ם" לליווי בנות שירות לאומי עולות בודדות לשירות משמעותי בחברה הישראלית

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לתשומת לב המציעים- יש להגיש נספח זה במעטפה חתומה ונפרדת ולהכניסה לתוך מעטפת ההצעה ולציין עליה "הצעת מחיר למכרז 22/2025"

הצעה שתוגש באופן גלוי, תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית רק במקרה בו הצעת המחיר הוגשה בתוך מעטפה לא חתומה, לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את ההצעה.

עוד יובהר, כי גם במקום בו צורפה להצעה כנדרש מעטפה חתומה ובה הצעת מחיר, אך הצעת המחיר צוינה בנוסף במקום כשלהו במסמכי הפנייה להצעות ו/או שנספח הצעת המחיר צורף בנוסף למסמכי ההצעה באופן גלוי, ההצעה תיפסל על הסף.

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. על המציע לשקלל, במסגרת הצעת הרכיב המתומחר, את כל הוצאותיו.
3. ויודגש, לספק הזוכה לא ישולם כל תשלום נוסף, מעבר לרכיב המתומחר, בגין הפעולות והעלויות הכרוכות במתן השירותים, למעט הוצאות שכר מנהל הפרויקט והוצאות פרסום אשר ישולמו לספק הזוכה במתכונת "גב אל גב".
4. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה הן בבחינת הערכה בלבד ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין ובהתאם לקיום תקציב.

הצעת המחיר

1. עלות הפעלת גרעין ל-12 חודשים בגין 12 משתתפות, לא תעלה על **267,840 ₪** כולל מע"מ (כולל סכום בגין שלב הפרסום, השיווק והקמת הגרעינים ושלב ההכנה בעלות של 28,720 ₪). עלות בגין כל משתתפת נוספת (ועד 24 משתתפות בגרעין), לא תעלה על **7,820 ₪** כולל מע"מ (כולל סכום בגין שלב הפרסום, השיווק והקמת הגרעינים ושלב ההכנה בעלות של 1,560 ₪). מספר הגרעינים שיופעלו יהיו בהתאם לשיקול דעת בלעדי של המזמין ובהתאם לקיום תקציב.
2. יצויין כי תקופת הפעילות הראשונה למכרז מתייחסת לעד 9 חודשי הפעלה ועד 6 גרעינים, בתקופות שלאחר מכן, ככל שיהיו, תקופת הפעילות תתייחס ל-12 חודשים ועד 10 גרעינים לשנה. ככל והמזמין לא יממש את זכותו להאריך את ההתקשרות לתקופה נוספת, יופחת

- סכום העלות בגין שלב הפרסום, השיווק והקמת הגרעינים ושלב ההכנה כמפורט לעיל בסעיף 1.
3. המציע יכלול בהצעת המחיר את שיעור ההנחה שיינתן על ידו לעלות הפעלת הגרעין המופיעה בסעיף 1 לעיל.
4. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

התחייבות

1. ידוע לי כי תמורה תינתן אך ורק כנגד שירותים שנתנו בפועל.
2. ידוע לי כי התמורה בגין מתן השירותים הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירות בהתאם לדרישות המכרז.
3. ידוע לי כי ככל שהצעתי תיבחר כהצעה הזוכה, למעט תשלום התמורה **בגין השירותים אשר בוצעו בפועל**, לא אהיה זכאי לכל החזר ו/או תשלום ו/ או הטבה אחרת וכיוצא באלה בגין מתן השירותים בכפוף לתנאים הקבועים במפרט המכרז.
4. אני החתום מטה מגיש בזה את הצעתי כנדרש במכרז שבנדון בהתאם לתנאים המפורטים במסמכיו ומצהיר ומאשר כי קראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	מטבע	מחיר מינימום	מחיר מקסימום כולל מע"מ	כמות	שיעור הנחה - למילוי ע"י המציע
1	עלות הפעלת גרעין ל-12 חודשים בגין 12 משתתפות	ש"ח	-	267,840	10	

חבות במע"מ - למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

- מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

- לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
- מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
- המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז הפעלת תכנית "גרעין מרו"ם" לליווי בנות שירות לאומי עולות בודדות לשירות משמעותי בחברה הישראלית, מספר 22/2025 עבור משרד העלייה והקליטה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הפעלת תכנית "גרעין מרו"ם" לליווי בנות שירות לאומי עולות בודדות לשירות משמעותי בחברה הישראלית, מספר 22/2025.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח 4 – מידע פלילי

(יש להגיש תצהיר זה על ידי כל גורם אשר בהתאם להוראות המכרז נדרש בעניינו מידע פלילי).

- אני הח"מ _____ ת"ז _____, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה במסגרת הצעת _____, תאגיד הרשום/ע.מ. בישראל, שהוא המציע (להלן: "**המציע**") במכרז מספר 22/2025 להפעלת תכנית "גרעין מרו"ם" לליווי בנות שירות לאומי עולות בודדות לשירות משמעותי בחברה הישראלית, ובכפוף להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019 (להלן: "**חוק המידע הפלילי**").
 2. אחת החלופות הבאות מתקיימת בענייני:
 - 2.1. אין כנגדי רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרה אשר טרם התיישנה או נמחקה בעבירות, אחת או יותר, לפי החוקים המנויים להלן:
 - 2.1.1. חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952.
 - 2.1.2. פקודת מס הכנסה.
 - 2.1.3. פקודת המכס.
 - 2.1.4. עבירות גניבה – סעיפים 290 עד 297 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "**חוק העונשין**").
 - 2.1.5. עבירות שוחד – סעיפים 383 עד 393 לחוק העונשין.
 - 2.1.6. עבירות מרמה – סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין.
 - 2.2. יש כנגדי רישום פלילי כאמור בסעיף (ב)(1) לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע מהמציע לספק ולבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:
 3. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי לוועדת המכרזים של משרד העלייה והקליטה, לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל לפי סעיף 14 לחוק המידע הפלילי. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו.
 4. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

5. הובהר לי בזה כי אם יש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק¹.

6. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה (וחותמת)
-------	----	----------------

¹ לעניין תאגיד, שיקום ייבחן, בין היתר, באימוץ אמצעי ציות, בקרה ואכיפה אפקטיביים.

נספח 5 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד
חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים²) לתקופה 2022 עד
2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2022-2024 לא פחת מ-4,000,000 ₪.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020. יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

² אישור רואה חשבון וחווה דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חווה דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, במקרה שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1.1. רקע

- 1.1.1. בפתח הדברים יודגש, לשם נוחות הקריאה, המכרז מנוסח בלשון נקבה, וזאת מאחר שקהל יעד לקבלת השירותים במכרז הן לרוב צעירות- בנות שירות לאומי כפי שיפורט להלן; עם זאת, כל האמור להלן מתייחס ומיועד לשני המינים כאחד.
- 1.1.2. מדי שנה עולות ארצה עולות חדשות בודדות המיועדות לשרת בשרות לאומי-אזרחי. עולות אלו מגיעות לישראל ללא משפחותיהן ועל כן נדרשות למסגרת תומכת שתלווה אותן מהגעתן ארצה ובמהלך כל שלבי השירות.
- 1.1.3. בהתאם לנתוני עליה לשנים 2022-2024 עלו ארצה 415 עולות חדשות בודדות. ויובהר, אין בנתונים אלו התחייבות באשר למספר משתתפות בתוכנית בפועל.
- 1.1.4. המשרד מעוניין לייצור מסגרות מתאימות לצעירות יהודיות ובנות ישראלים בגילאי 17-24 המתגוררות בחו"ל ומבקשות לחזור או לעבור לחיות בישראל בגפן וללא משפחתן ואשר ישנו את מעמדן בארץ ל"עולה" בהתאם לנהלי המשרד, שהוכרו כעולות, אזרחיות עולות, קטינות חוזרות וכן לצעירות בוגרות תכניות שונות כגון: "נעל"ה", "מסע", "אולפן קיבוץ", "אולפן עציון", "סלה" וכדומה, הנמצאות בישראל ללא הוריהם ומעוניינות לשנות מעמדן, במטרה לשרת בשירות לאומי-אזרחי מלא בין 12-24 חודשים ולהשתלב בחברה הישראלית כאזרחיות מדינת ישראל ובתנאי שהצעירות מחזיקות **בפטור משירות צבאי** אשר הוסדר למול הגורמים המוסמכים עפ"י חוק. ובלבד שביום תחילת שלב ההכנה לתכנית לא חלפו 18 חודשים מיום קבלת מעמד כעולה.
- 1.1.5. **התכנית תכלול ליווי טרום השירות לאומי, במהלך השירות ולקראת השחרור, כמפורט להלן.**
- 1.1.6. הספק הזוכה יידרש להוות גוף מלווה ומסייע הפועל בשיתוף פעולה עם רשות השירות הלאומי-אזרחי (להלן: "**הרשות**") והגופים המוכרים שהנם הגופים האחראים על איתור, מיון ושיבוץ מתנדבים בתקופת ההתנדבות (להלן: "**הגופים המוכרים**") להובלת תהליך הכנה מקיף לשירות, לרבות כלכלה ודיור וכן ליווי חברתי ורגשי לאורך כל שלבי השירות והכנה לשחרור והשתלבות לקליטה מיטבה בחיים האזרחיים בישראל (להלן: "**התכנית**" ו/או "**השירותים**"; **בהתאמה**).
- 1.1.7. יש לציין כי במסגרת מכרז זה, קיימת חלוקת סמכויות ברורה בין משרד העלייה והקליטה האמון על תפעול התכנית ושירותי המעטפת באמצעות הספק שיזכה כפי שמופיע במכרז זה, לבין הרשות לשירות לאומי-אזרחי שמופקדת על המתנדבים בשירות הלאומי אזרחי באמצעות הגופים המוכרים בהתאם לחוק שירות לאומי-

אזרחי, תשע"ד-2014 (להלן: "החוק"), לתקנות שירות אזרחי (עקרונות השירות הלאומי וההתנדבות הקהילתית), תשפ"א-2020 (להלן: "התקנות") ונהלי הרשות.

1.1.8. הרשות הינה הגורם הבלעדי האחראי על הקצאת וחלוקת תקני ההתנדבות והספק יעבוד בשיתוף פעולה מלא למול הרשות והגופים המוכרים לשיבוץ המשתתפות בצורה המיטבית.

1.2. היקף הפעילות

1.2.1. יעד המשרד הוא שבתוכנית ישתתפו כ - 240 בנות שירות לאומי אזרחי עולות בודדות במסגרת של עד 10 גרעינים בכל שנה, בהתאם להחלטת המשרד ומותנה בקיומו של תקציב (שנת פעילות מוגדרת מ-1 בספטמבר ועד 31 באוגוסט בשנה העוקבת). בתקופת ההתקשרות הראשונה, עקב פרסום מאוחר של המכרז, התקופה תהיה קצרה יותר ותחל עם מועד החתימה על ההסכם ועד לתאריך ה- 31/8/25 ובהתאם המסגרת תהיה עד 6 גרעינים, בהתאם להחלטת המשרד ומותנה בקיומו של תקציב). תקופת ההתקשרות הראשונה כאמור, לא תכלול את שלב ההכנה בגין 6 הגרעינים הראשונים שיופעלו בתקופה זו. ככל שהמשרד יחליט להאריך את ההתקשרות לשנה נוספת, תקופה זו תכלול את שלב ההכנה בחודשים יולי-אוגוסט בשנת 2026 עבור גרעינים חדשים שיפתחו בשנת הפעילות השנייה.

1.2.2. הספק הזוכה יידרש להרחיב את היקף הפעלת התכנית לעד 10 גרעינים החל משנת ההפעלה השנייה, שיכללו לא פחות מ- 200 בנות שירות לאומי אזרחי בסה"כ. ועל כן, על המציעים להגיש במסגרת הצעתם תכנית סדורה המראה את מתווה גיבוש הגרעינים המונים עד 240 בנות שירות ולא פחות מ- 200 בנות שירות החל מהשנה השנייה.

1.2.3. משתתפות התוכנית רשאיות בתום השנה הראשונה להמשיך לשנה נוספת ולא יותר מ-24 חודשים בסך הכל. זאת במגבלות מספר הגרעינים שיפתחו וכמות המשתתפות לגרעין ובהתאם לאישור המזמין וקיום תקציב.

1.2.4. למען הסר ספק, מכרז זה ינוהל באמצעות ספק זוכה אחד כאשר מחויבותו להפעיל את כל הגרעינים (כמפורט בסעיף קטן 1.2.2) החל מהשנה השנייה והלאה.

1.3. תכנית ליווי לגרעיני הצעירות- בנות השירות

1.3.1. על המציעים במסגרת המכרז לגבש תכנית מפורטת לליווי של הגרעינים. כל גרעין יכלול לפחות 12 צעירות עולות בודדות ולא יותר מ-24 צעירות עולות בודדות. במקרים חריגים תתאפשר פתיחת גרעינים עם פחות עולות בודדות מהמינימום הנדרש, באישור מראש של וועדת ההיגוי. ככל ויתאפשר, הגרעין יורכב מקבוצת משתתפות המשתייכות לגוף מוכר אחד.

1.3.2. על המציעים להגיש את הצעתם לתכנית ליווי צעירות המועמדות לשירות לאומי, בחלוקה לארבעה שלבים תוך התייחסות למהלך העבודה למול הרשות לשירות לאומי הכולל - תיאום, שיבוץ לשירות והכל כפי שיפורט להלן ובהרחבה :

- א. **שלב הפרסום, השיווק והקמת הגרעינים:** טרום רישום לתכנית - שיווק, מענה למועמדים, איתור משתתפות ובניית הגרעינים. בנוסף עם השלמת הקמת הגרעינים על הספק לפעול למול הגופים המוכרים שבאחריותם לשבץ את הצעירות במקומות השירות.
- ב. **שלב ההכנה לשירות:** ממועד ההצטרפות לתכנית ועד לתחילת השירות הלאומי אזרחי, למשך 2 חודשים. תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תכלול את שלב ההכנה בגין 6 הגרעינים הראשונים שיופעלו בתקופה זו. ככל שהמשרד יחליט להאריך את ההתקשרות לשנה נוספת, תקופה זו תכלול את שלב ההכנה בחודשים יולי-אוגוסט בשנת 2026 עבור גרעינים חדשים שיפתחו בשנת הפעילות השנייה.
- ג. **שלב השירות הלאומי אזרחי:** ליווי במהלך השירות הלאומי אזרחי הכולל שעות פעילות, ימי סיור, שבתות וכדו' בתיאום עם הגופים המוכרים כדי שלא תהינה התנגשויות בין הפעילות המתוכננת כאמור לבין שעות ההתנדבות.
- ד. **לקראת סיום השירות הלאומי:** הכנה לקראת סיום השירות הלאומי.

1.3.3 **צוות הליווי**

הספק הזוכה יתחייב להעמיד צוות ליווי לכל התכנית, אשר יכלול 2 בעלי תפקידים: מנהל/ת פרויקט (מי שהוצע לשמש בתפקיד זה במסגרת ההצעה למכרז) ורכז/ת גרעין ע"פ המפורט בפרק כוח האדם (להלן: "צוות הליווי").

בפרק ההכנה לשירות יצטרפו לצוות הליווי בנות שירות וותיקות שאינן חלק מהתכנית (באחריות הרשות לשירות הלאומי-אזרחי), שיסייעו בליווי ובהדרכת חברי הגרעין.

צוות הליווי אחראי לבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרת פעילות הגרעין כהגדרתם במכרז ונספח השירותים וכן ללוות את חברות הקבוצה באופן אישי, להכירן לעומק ולסייע להם בכל קושי שיתעורר: חברתי, נפשי ו/או אחר. על הצוות לדאוג להפעלתה של התכנית החינוכית בכפוף להנחיות המשרד ומתוך מגמה ללכד ולגבש את הקבוצה.

1.3.4 **שלב הפרסום, השיווק והקמת הגרעינים**

שלב מקדים לרישום לתכנית הכולל פעולות שיווק ומענה לפניית של צעירות מועמדות עלייה בודדות ולצעירות עולות בודדות ששינו מעמד בארץ ולא לה שטרם עשו זאת - משתתפות ובוגרות תכניות בודדות.

בתקופה זו, על הספק הזוכה להיות בעל יכולת לתת מענה לפניית (טלפוניות ואינטרנטיות) של מועמדות להשתתף בתכנית ולמשפחתן מהארץ ומחו"ל, להכין חומרי פרסום מתאימים להפצה לכל העוסקים בתחום העלייה, לעבוד מול ארגוני העולים, להפעיל פלטפורמה אינטרנטית בחמש שפות (עברית, אנגלית, צרפתית, ספרדית, רוסית ואמהרית) עם כל פרטי התכנית ולקיים רישום מקוון באמצעות אתר אינטרנט ולבצע כל הנדרש לשם השלמת הקמת הגרעינים בצורה הטובה ביותר שתביא לרישום הצעירות עד למכסה המקסימלית לכל גרעין.

משרד העלייה והקליטה יציג את התכנית ברחבי העולם, יחד עם שאר תכניות הקליטה, ויסייע באמצעים העומדים לרשותו לשיווק התכניות בשיתוף עם המפעיל הזוכה.

יחד עם זאת, יודגש ויובהר, המשרד והספק הזוכה אמונים רק על קליטת הצעירות העולות ארצה. המשרד והספק הזוכה אינם מהווים כל צד לביצוע עידוד עלייתן של הצעירות לצורך מכרז דנן.

המשרד ישתתף בעלויות פרסום "גב אל גב" בסכום של עד 50,000 ₪ כולל מע"מ לתקופה, ובהתאם לביצוע בפועל.

במסגרת שלב זה, נדרש הספק לקיים את המפורט להלן:

א. כנס מתעניינים - טרום הרשמה

כנס לצורך שיווק התכנית לצעירות ומתן מידע אודות התכנית. הכנס יתקיים כ-4 חודשים לפני שלב ההכנה לתכנית. יובהר, עלויות הכרוכות עם ביצוע כנס מתעניינים נכללות בעלות הפעלת גרעין.

ב. יום מיונים - לאחר הרשמה

יום במסגרתו עוברות הנרשמות לתכנית גרעין מרו"ם מיונים, בהשתתפות נציגי הגופים המוכרים ונציגי המשרד, לצורך בדיקת התאמת המועמדות לתכנית. במסגרת יום המיונים כאמור, תיעשה בדיקה של זכאות המועמדות להשתתף בתכנית, והתאמתן לשירות הלאומי-אזרחי וכן התאמתן להרכב גרעין חברתי מקרב הצעירות במסגרת של גרעין מרו"ם.

בשלב זה, הספק הזוכה יצטרך לדאוג להבאת המועמדות ליום המיונים ולתאם את כל הנדרש לצורך קיומו מול הרשות לשירות הלאומי אזרחי. ההחלטה אילו מהעולות הבודדות יוכלו להשתתף בתכנית, תתקבל על סמך הליך המיון, ותתקבל על-ידי נציגי הגופים המוכרים והמשרד בלבד. לספק הזוכה לא יהיה כל שיקול דעת בעניין זה.

לאחר שלב המיונים, על הספק הזוכה לבצע את הרישום לגרעין של המועמדות שעברו את שלב המיונים ולהעביר את הרשימה למשרד העלייה והקליטה, עד שבועיים לפני תחילת פרק ההכנה לשירות הלאומי. יובהר, עלויות הכרוכות עם ביצוע יום המיונים נכללות בעלות הפעלת גרעין.

ג. סמינר גיבוש - לאחר מיון ובניית גרעינים

הספק הזוכה יערוך סמינר גיבוש בהשתתפות נציגי המשרד, הכולל תכנית גיבוש של כלל המועמדות שעברו את שלב המיונים והוחלט לשבצם בגרעיני העולים. סמינר הגיבוש יערך במשך יומיים ויכלול לינה. יובהר, עלויות הכרוכות עם ביצוע סמינר הגיבוש נכללות בעלות הפעלת גרעין.

1.3.5. שלב ההכנה לשירות לאומי

שלב זה יתפרש על פני תקופה של עד 2 חודשי פעילות (חודשים יולי ואוגוסט), בארבעה תחומי ליבה :

- דיור/ מגורים ראויים.
- הכנה לשירות והסדרת הנושאים הקשורים בזכויות בנות השירות הלאומי אזרחי מול הרשויות השונות.
- אולפן עברית.
- פעילויות חברה ותרבות.

א. דיור בשלב ההכנה:

1. דיור :

באחריות הספק הזוכה לספק מגורים ראויים במסגרת מוסדרת עבור הצעירות במקומות כדוגמת יישובים, שכונות קהילתיות, מרכזי קליטה או מסגרות מותאמות בערים וביישובים. הספק הזוכה יעמיד לרשות הצעירות חברות הגרעין, דירת מגורים אשר תעמוד לרשותן לתקופת חודשי שלב ההכנה ואשר תעמוד בתנאי המפרט הקבוע להלן :

- בכל חדר ישוכנו מספר חברות גרעין ובתנאי שאלו ישנות על מיטות יחידות ולא על מיטת קומתיים, ובתנאי שהתנאים יהיו נאותים כמו חלל ציבורי ראוי וכדו', ובכפוף לאישור המשרד מראש.

כל חדר ו/או דירה יאובזרו כהלכה והציוד הנדרש יכלול : מיטה, מזרן לכל הפחות בעובי 10 ס"מ, ארון בגדים לכל אחת מחברות הגרעין, תאורה ונקודות חשמל תקינים, מזגן בחלל המרכזי ובחדרי השינה, שולחן כתיבה וכיסאות, חדר שירותים ומקלחת תקינים (עם אספקת מים חמים רציפה) , מקרר, מיקרוגל, קומקום חשמלי, כיריים, תנור, מכונת כביסה, מתלה כביסה, מייבש כביסה, סלון מאובזר היטב, פינת אוכל וכיסאות המתאימות לכמות החברות בכל גרעין, מגהץ וקרש גיהוץ, שעון קיר, מראת גוף ומראת פנים, מפתחות לכלל חברות הגרעין, מפתח מסטר לרכות הגרעין, מזוזות כשרות ע"פ הצורך, רשת לחלונות הדירות, כלי הסעדה מלאים, חומרי ניקוי והגיינה רציפים, מטאטא ומגב (אחד על כל 6 חברות), פח אשפה מרכזי ופחים קטנים לתאי השירותים, מיחס שבת, פלטת שבת, שעוני שבת בדירה, ציוד משרדי לפעילות שוטפת, עמדת מחשב מלאה כולל אינטרנט פעיל.

- במידה ויהיו חוסרים, תקלות, חריגות ומגורים לא ראויים הספק הזוכה יקבל בקשת תיקון ויהיה חייב לתקנם עד 10 ימים מיום קבלת הבקשה. תקלות שאינן מאפשרות קיום שגרת חיים תקינה בדירה, יתוקנו במייד ביום התקלה.

- בתום שלב ההכנה, על הספק הזוכה לדאוג כי חברות הגרעין ישובצו לדירות מגורים (כפי שיפורט בשלב השירות הלאומי אזרחי) באותו המרחב הפיזי/גיאוגרפי ובהתאם לתנאים המגורים הנדרשים, זאת בתיאום עם הגופים המוכרים.

2. כלכלה:

הספק יתחייב לספק לחברות הגרעינים כלכלה מלאה (מזון בכשרות מהדרין המותאמת לאוכלוסיית היעד) ו/או חלופה ראויה אחרת מותאמת במסגרת תקופת ההכנה (לפחות 3 ארוחות ביום) בחדר אוכל מרוכז, או באמצעות איש צוות - אם/אב בית שיכינו ארוחות חמות לחברות הגרעין כשחדר האוכל לא פעיל. ארוחת הערב יכולה להינתן גם בדרך של אספקת מצרכים לחברות הגרעין. ארגון הארוחות וזמניהן יקבעו בתיאום והסכמת חברות הגרעין והצוות המלווה.

ב. הכנה לשירות והסדרת הנושאים הקשורים בזכויות בנות השירות הלאומי אזרחי מול הרשויות השונות-

ההכנה לשירות הלאומי אזרחי תכלול הכנה אדמיניסטרטיבית, הכוללת בדיקות ושיבוץ לשירות ועבודה שוטפת מול הגופים המוכרים. בנוסף לכך, באחריות הספק הזוכה לקיים "יום מינהלות", במסגרתו יקבלו הצעירות - חברות הגרעינים את כל השירותים המינהליים הנדרשים במרוכז, כל אחת בהתאם לצרכיה. בין היתר, טיפול בהנפקת תעודת עולה, תעודת זהות, הסדרת ביטוח לאומי וביטוח רפואי וקבלת מעמד כבנות שירות הלאומי אזרחי בודדות.

ג. אולפן עברית

1. בשלב ההכנה לשירות יופעל אולפן לבנות שרות בשתיים עד שלוש רמות, לכל הצעירות למעט בוגרות נעל"ה. על המפעיל לארגן אולפן עברית של כ-170 שעות. האולפנים יתואמו מול משרד החינוך, בסיוע המשרד.
2. לימודי האולפן יהיו בהיקף של לפחות 24 שעות שבועיות או בהיקף אחר, בהתאם להנחיות משרד החינוך.
3. על הספק הזוכה להעמיד לצורך האולפן כיתות לימוד מרוהטות ומצוידות בציוד הדרוש לשם קיום הלימודים בהן ברמה גבוהה. כל כיתה תותאם לקליטת מספר המשתתפות בגרעין, תהיה מוארת וממוזגת ובה מקומות ישיבה נוחים לתלמידות, שולחן וכיסא למורה, ארון לציוד אורקולי ולמכשירי לימוד ומחשב.
4. על הספק לספק צעירות באולפן ספרי לימוד, מחברות ושאר אמצעי עזר, בהתאם לתקן של המחלקה לחינוך מבוגרים במשרד החינוך. מורי האולפן יוקצו ע"י משרד החינוך או ע"י המפעיל הפרטי.
5. במידת הצורך, על הספק הזוכה לספק לצעירות הסעה לכיתות הלימוד.
6. בוגרות נעל"ה וצעירות ברמת עברית שפת אם: על הספק הזוכה להגיש תכנית חלופית לפעילות במקום אולפן למי שרמת העברית שלה היא ברמת שפת אם.

ניתן להציע תכנית לסיורים להכרת הארץ, לקיום פעילות חברתית בתחום הנחלת השפה העברית ועוד. יובהר, כי קביעת רמת השפה של כל משתתפת והאם היא נדרשת לאולפן, תהיה על פי תוצאות המבחנים של משרד החינוך לעניין זה.

ד. פעילויות חברה ותרבות

במהלך שלב ההכנה לשרות הלאומי אזרחי, ישתתפו הצעירות בפעילות חברתית ותרבותית, במטרה ליצור גיבוש חברתי ולחזק את הקשר שלהן לישראל. בין היתר תתקיים פעילות בנושא זהות יהודית וציונית, החברה הישראלית, הכרת הארץ ומורשת ישראל.

במהלך שלב ההכנה לשירות תצאנה חברות הגרעין למספר טיולים ברחבי הארץ וזאת במטרה להכיר את ישראל מקרוב. בנוסף, תקבלנה חברות הגרעין פעילות העשרה בתחומי ההיסטוריה והחברה בישראל, פעילות זו תועבר ע"י צוות הספק וע"י מרצים חיצוניים באחריות הספק.

כמו"כ, יינתן ייעוץ פרטני בתחומי תוכן רלוונטיים לעולים.

1.3.6. שלב השירות הלאומי אזרחי

א. שלב השירות הלאומי אזרחי הינו שלב מרכזי בתכנית ומביא עימו אתגרים חדשים של התמודדות עם השירות והתמודדות עם המעבר מחיים בגרעין עם קבוצת שייכות דומה לחיים בזמן השירות הלאומי אזרחי. במהלך השירות, תימשך תכנית הליווי בתאום מלא מול הגופים המוכרים להם שייך הגרעין, הן בכל הנוגע למעטפת הלוגיסטית והן בכל הנוגע לפעילויות חברה ותרבות. כמו כן ועל פי הצורך יינתן מענה לפניית של הצעירות הנוגעות לשירות עצמו. צעירות החברות בגרעין ימשיכו במהלך השירות להיות זכאיות לכל מעטפת הליווי כמפורט בסעיף 1.3.6 ד' להלן. הדיוור בשלב זה, יהיה באחריות הגוף המוכר אליו הן שייכות ובאחריות הספק הזוכה לוודא מול הגופים המוכרים כי משתתפות התוכנית מקבלות את מעטפת הליווי הנדרשת.

ב. במהלך השירות צוות הליווי ימשיך ללוות את בנות השירות, ולארגן פעילויות במשך כל תקופת השירות הלאומי אזרחי.

ג. בשלב זה, על התכנית להתקיים במסגרת סגורה, כדוגמת קיבוץ, מושב, מרכז קליטה, ישוב או מסגרת פנימייתית אחרת ו/או בעיר עם שכונה בעלת אופי קהילתי, שיכולה לספק את המעטפת הלוגיסטית המפורטת בסעיף 1.3.6 ד' להלן. רשימת הישובים תאושר מראש ע"י המשרד.

בגרעינים שימוקמו בקיבוצים, מושבים או ישובים קהילתיים, על הספק הזוכה לדאוג, בנוסף למפורט בסעיפים להלן, גם למשפחה "מאמצת" / מלווה: הספק הזוכה ידאג לכך, שכל חברה בגרעין תאומץ ו/או תלווה ע"י משפחה מארחת בישוב בו פועל הגרעין או בקרבתו. כל משפחה מאמצת תאמץ עד שני חברות גרעין, יינתן יתרון למשפחות שליחים לשעבר ו/או דוברי שפות נוספות.

יובהר כי משפחה "מאמצת" במכרז זה, הינה משפחה שתלווה ותארח בהתנדבות, בת שירות אחת או יותר במהלך כל שירותה או חלק ממנו.

ד. מעטפת הליווי למשתתפות התוכנית:

1. דיור:

הדיור בשלב זה הינו באחריות הבלעדית של הגופים המוכרים לרבות התקינה והמימון. על כן, התמורה בגין רכיב זה בשלב הליווי תועבר מהגופים המוכרים לספק הזוכה. אולם, על הספק הזוכה לוודא כי בנות אותו הגרעין ישובנו יחדיו ללא קשר לגוף המוכר במסגרתו הן מבצעות את השירות הלאומי וכי כל בת שירות (בדומה לשלב ההכנה) תזכה לדיור הולם בהתאם למפורט בתקנות. בנוסף כחלק ממסגרת הדיור, הספק יתחייב לספק שירותים בסיסיים כדוגמת מכונת כביסה וחומרי כביסה ו/או שירותי כביסה וחומרי ניקיון לתחזוקה שוטפת.

2. מקום התכנסות לפעילות חברתית:

הספק יעמיד לרשות ולשימוש הצעירות מקום התכנסות לטובת פעילות חברתית שיכלול ספות, טלוויזיה, אינטרנט אלחוטי, מקרר, שולחנות, כסאות ומזגן. יש לספק אחזקה ותחזוקה שוטפת, יסודית ותקינה של מבני המגורים, מקום ההתכנסות ויתר המקומות בהם תתקיים הפעילות השוטפת.

3. כלכלה:

הכלכלה בשלב זה הינו באחריות הבלעדית של הגופים המוכרים לרבות התקינה והמימון. על כן, התמורה בגין רכיב זה בשלב הליווי תועבר מהגופים המוכרים לספק הזוכה. אולם, על הספק הזוכה לוודא כי בנות אותו הגרעין יקבלו 3 ארוחות ביום, לרבות שבתות וחגים, בהתאם למפורט בשלב ההכנה לעיל.

4. מחסן:

הספק יעמיד מחסן לאחסון ציוד ופריטים אישיים של חניכי הקבוצה אשר אינו דרוש להם לשימוש מיד.

ה. שבתות- הספק ידרש לדאוג ולוודא שבסופי שבוע יש מענה מותאם לצורכן של הצעירות ל ימי השבת החל מכניסת השבת ועד צאת השבת בהתאם לזמני לוח השנה העברי, וכן לארגן לצעירות 2 שבתות משותפות בשנה לכלל הגרעינים עם תכנים ופעילויות, ו-2 שבתות לפחות עם המשפחות המאמצות לכל בת שרות חברת הגרעין.

ו. פעילויות במעגל השנה - על הספק הזוכה לדאוג בהמשך השנה לפעילות ערכית חברתית הכוללת טיולים וסיורים להכרת הארץ מידי חודש וחצי ובנוסף פעילויות סביב מעגל השנה כגון אירועי מרכזיים בחגי ישראל: חנוכה, ליל פורים, יום העצמאות, שבועות ועוד.

ז. לצעירות יוקצו דירות סמוכות זו לזו למשך כל תקופת שירותן ע"י הגוף המוכר אליהן הן משתייכות, על הדירות להיות ממוקמות במרחק סביר מתחבורה ציבורית.

ח. בשלב זה ימשיך הספק הזוכה, באמצעות צוות הליווי, לשמור על קשר שוטף ותדיר עם הצעירות, לרבות בדרך של קיום פעילויות ומפגשים חברתיים במשך השנה כאמור בסעיף 1.3.6 ו' לעיל.

ט. במהלך שלב זה, יינתן מענה לפניות אישיות של הצעירות בנושאים שונים כדוגמת השיבוץ לתפקיד, שינוי תפקיד, וכל סיוע שיידרש להן. אמנם, האחריות הבלעדית לנושא זה הינה של הגופים המוכרים, יחד עם זאת ישנה חשיבות רבה למעורבות רכזת הגרעין המלווה באופן ישיר ומעורבותו של הספק הזוכה. הספק הזוכה נדרש כאמור להדריך, ולכוון את הצעירות ולעיתים לפנות בשםם לגורמים האחראיים להן. הספק הזוכה נדרש ליצור את התשתית הראויה לעבודה מול הגופים המוכרים על מנת לספק שירות ייחודי זה.

1.3.7 לקראת סיום השירות הלאומי

על הספק הזוכה לוודא כי כל בת שירות חברת גרעין תקבל טרם סיום השירות הלאומי אזורי מידע בנושאים העוסקים בזכויותיה של בת שירות לאומי אזורי שסיימה לשרת, חיבור למינהל הסטודנטים של משרד העלייה והקליטה והקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים, לצורך סיוע בבחירת מקצוע ופיתוח מיומנויות אישיות להשתלבות מוצלחת בלימודים ובשוק העבודה הישראלי, אבחון תעסוקתי לנטיות מקצועיות ולבחירת מקצוע, ייעוץ והכוון פרטני בתכנון קריירה ואימון כלכלי במטרה להקנות ידע וכלים להתנהלות כלכלית נכונה וסיוע מול משרד השיכון במימוש זכאות להשתתפות בשכר דירה.

1.3.8 משך השירות הלאומי

בכל שנה על גרעין למנות בין 12 ל-24 בנות שירות כאשר בנות השירות אשר סיימו שנת שירות אחת יוכלו לבחור האם להמשיך לשנת שירות שנייה, או לסיים את התכנית בתום שנה אחת בהתאם לחוק. הספק הזוכה ידרש להשלים את כמות המשתתפות בכל גרעין למינימום של 12 משתתפות באותו גרעין בשנה השנייה ככל שחלק מבנות הגרעין יבחרו לעשות שירות לאומי של שנה אחת ולכן יפרשו מהגרעין עם תום שנת השירות שלהן וחלקן יבחרו להמשיך לשנת שירות נוספת. בנות שירות שתבחרנה להמשיך לשנת שירות נוספת תמשכנה באותו הגרעין עם בנות שירות חדשות שתצטרפנה במידה ויהיה מקום פנוי.

1.3.9 ועדת היגוי

לצורך ניהול מיטבי של התכנית תוקם ועדת היגוי, בראשה יעמוד נציג המשרד. בוועדה ישתתפו כחברים נציגים נוספים מהמשרד, נציגי הספק הזוכה וגורמים נוספים הרלוונטיים לתכנית שהמשרד יחליט על הצטרפותם. הוועדה תתכנס אחת לחצי שנה ותבחן את אופן הביצוע של התכנית. ההנחיה המקצועית, הפיקוח והבקרה על אספקת השירותים לפי מכרז זה יבוצעו על ידי המשרד. יובהר, כי הספק הזוכה מחויב להשתתף בישיבות ועדות ההיגוי אליה יוזמן.

1.3.10. סמכויות ועדת ההיגוי

- א. הועדה תדון בכל הדרוש כדי לקדם את ההפעלה השוטפת של תכנית גרעיני העולים ובכל הכרוך בביצוע התקין של הפרויקט.
- ב. הועדה תעסוק במציאת פתרון לבעיות וסוגיות בעלות השלכות עקרוניות.
- ג. הועדה תהא אחראית על מעקב אחר הביצוע השוטף והתקין של הפרויקט, כולל עמידה בלוחות זמנים, בתכנית העבודה, במסירת דיווחים וכו'.
- ד. הועדה תדון בפתרון של בעיות שוטפות.
- ה. הועדה תעסוק בקביעה של סדרי עדיפות לביצוע משימות.
- ו. הועדה תהיה אחראית על אישור תכניות העבודה במכלול תחומים, בכל שלבי המסלול של חברי הגרעינים.
- ז. יובהר כי ועדת ההיגוי הארצית אינה מוסמכת לסטות מתנאי המכרז והסכם ההתקשרות שמכוחו. כל שינוי בתנאי ההתקשרות יהיה מותנה באישור מראש של המשרד ובתיקון ההסכם בין הצדדים. כל שינוי מהותי בתנאי ההתקשרות יחייב גם אישור מראש של ועדת המכרזים של המשרד.
- ח. מנהל הפרויקט יכין דוח מצב ונושאים לדיון לקראת כל ישיבה של הועדה, במתכונת, שתיקבע על ידי נציג המשרד, תוך התייעצות עם הספק הזוכה.

1.3.11. תכנית העבודה השנתית

- א. על המציע לכלול במסגרת הצעתו למכרז תכנית עבודה לארבעת השלבים של התכנית כאמור לכל גרעין לשנת ההפעלה הראשונה.
- ב. על הספק הזוכה לבצע את כלל התיקונים הנדרשים בתכנית העבודה שהוצעה על-ידו במסגרת הצעתו למכרז, ככל ששינויים כאלה ידרשו, ולקבל אישור לתכנית המתוקנת על ידי נציגי המשרד. המשרד רשאי לדרוש ביצוע התאמות ושינויים לתכנית העבודה, בהתאם לשיקול דעתו המקצועי והספק יהיה מחויב לביצועם כתנאי לחתימת הסכם בין הצדדים. יש להגיש תכנית עבודה שנתית אחת לשנה.

1.4. לוחות זמנים לביצוע השירותים

1.4.1. להלן השלבים להפעלת התכנית:

לוח הזמנים לביצוע השירותים הוא לפי הלוח זמנים שלהלן ובהתאם למועד תחילת התכנית שהיא ב-1 לספטמבר כל שנה.

לוח התכנית		
מס"ד	שלב	תקופה
1	שלב פרסום התכנית	נובמבר
2	שלב שיווק וגיבוש לתכנית כולל סמינר בן יומיים	דצמבר-פברואר
3	קבלה וקליטה לתכנית ושיבוץ לגרעינים	מרץ-יוני
4	שלב ההכנה לשרות הלאומי בארץ	יולי-אוגוסט
5	תחילת שרות הלאומי	ספטמבר

א. הפעלת התכנית תחל שמונה חודשים טרם מועד שלב ההכנה לשרות הלאומי

(בכפוף לחתימת הסכם בין המשרד לספק זוכה עד למועד זה). ככל שחתימת ההסכם תהיה במועד מאוחר יותר, יתכן שפרק הזמן של שיווק וגיבוש יתקצר. בכל מקרה שלב ההכנה לשרות הלאומי יתחיל כמתוכנן.

יובהר, בתקופת ההתקשרות הראשונה, עקב פרסום מאוחר של המכרז, התקופה תהיה קצרה יותר ותחל עם מועד החתימה על ההסכם ועד לתאריך ה- 31/8/25 ובהתאם למסגרת תהיה עד 6 גרעינים, בהתאם להחלטת המשרד ומותנה בקיומו של תקציב). תקופת ההתקשרות הראשונה כאמור, לא תכלול את שלב ההכנה בגין 6 הגרעינים הראשונים שיופעלו בתקופה זו. ככל שהמשרד יחליט להאריך את ההתקשרות לשנה נוספת, תקופה זו תכלול את שלב ההכנה בחודשים יולי-אוגוסט בשנת 2026 עבור גרעינים חדשים שיפתחו בשנת הפעילות השנייה.

ב. עם חתימת הסכם בין הצדדים תחל ההיערכות של הספק בהתאם לתכנית העבודה השנתית כפי שתאושר על ידי המשרד. במידה והספק לא יהיה ערוך במועד, הדבר יהווה עילה לביטול ההתקשרות בין הצדדים.

ג. על הספק שיבחר להתארגן ולגייס את כוח האדם המקצועי כנדרש בהתאם למועדים הקבועים בסעיף 1.4.1 שלעיל.

ד. על הספק שיבחר להתארגן כך שבתום ימי ההיערכות הם יהיו בעלי יכולת להפעיל את התכנית כולה כנדרש במכרז זה ובהסכם שייחתם בין הצדדים.

ה. המשרד יעביר לספק הזוכה את כל הניתן והדרוש במסירה מאורגנת, לצורך תפעול מידי ומלא של הפרויקט.

1.5. כוח האדם לביצוע השירותים

1.5.1. הספק הזוכה יגייס כוח אדם מתאים לאספקה של מכלול השירותים, הנדרשים לפי מכרז זה, ולמילוי כל התחייבויותיהם לפי המכרז ולפי ההסכם. על הצוות הנדרש לביצוע העבודה לכלול, לפחות, את בעלי התפקידים שיפורטו בהמשך, בכפוף למספר הגרעינים אשר יקבעו ע"י המשרד ובכפוף לקיום תקציב.

1.5.2. מנהל פרויקט

- א. על הספק הזוכה להציג בהצעתו מנהל פרויקט שיעמוד בתנאי הסף המפורטים בדרישות המכרז ואשר יבדק בתוך השלב המכרזי, שיהיה אחראי על התכנית וייצג את הספק מול ועדת ההיגוי והמשרד.
- ב. לצורך ביצוע תפקידו, מנהל הפרויקט יועסק בהיקף של משרה מלאה בתקופת ההכנה ולכל תקופת השרות הלאומי.
- ג. מנהל הפרויקט לא יועסק בעבודה נוספת בכל תקופת ההתקשרות.

ד. הגדרות תפקיד של מנהל הפרויקט

- 1.1.1.ה.1. על מנהל הפרויקט להיות אחראי על כל הכרוך בביצוע התקין של הפעילות ועל מתן השירותים בהיקף, ברמה ובאיכות הנדרשים, לרבות: ניהול התקציב; גיבוס תכניות העבודה הכוללות והגשתן לאישור ועדת ההיגוי; פיקוח על תפקודם השוטף של מרכזי הגרעינים ועל איכות השירות הניתן על ידם לחברי הגרעין; העברת הדיווחים והמידע הנדרש במכרז זה באופן שוטף לנציגי המשרד וניהול הקשר עם כל הגורמים השותפים לתכנית לרבות רשות השירות הלאומי אזרחי, הגופים המוכרים ווהישובים המארחים.
- 1.1.1.ה.2. על מנהל הפרויקט לעמוד בקשר שוטף עם מנהל/ת חטיבת עלייה של המשרד ו/או עם נציגו/ה.
- 1.1.1.ה.3. על מנהל הפרויקט להשתתף באופן קבוע בישיבות ועדת ההיגוי, האחראית על הפעלת התוכנית. כמו כן עליו להיות אחראי על הכנת עדכון שוטף לגבי הפעלת הפרויקט לקראת כל דיון בוועדה, ועל הכנת הנושאים לוועדת ההיגוי.
- 1.1.1.ה.4. מנהל הפרויקט יהווה איש קשר קבוע בין הספק הזוכה לבין המשרד בכל הנוגע לתכנית ויהיה זמין לכל קריאה בשעות העבודה הרגילות של המשרד ובמקרים מיוחדים ודחופים, גם מעבר לשעות העבודה.
- 1.1.1.ה.5. באחריות מנהל הפרויקט לרכז את כל העבודה הכרוכה בהפעלת הגרעינים לאורך כל המסלול, החל מהשיווק והגיבוש, עבור בהכנה לשרות הלאומי, במהלך השירות הלאומי ולקראת שחרור.
- 1.1.1.ה.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש את החלפת מנהל הפרויקט במהלך תקופת ההתקשרות, היינו, לאחר חתימת

ההסכם, לפי שיקול דעתו הבלעדי. היה וידרוש המשרד לעשות כן, על הספק הזוכה להעמיד מנהל פרויקט חלופי העומד בדרישות המכרז תוך 45 יום, המשרד יבחן את מועמדותו ויקבל החלטה בהתאם להתאמתו לתפקיד בכפוף לדרישות המכרז. תהליך זה יחזור על עצמו עד לקבלת אישור מטעם נציג המשרד למינויו של מנהל פרויקט.

7.1.1.1. החלפתו של מנהל הפרויקט על ידי הספק הזוכה, בכל שלב של ההתקשרות לאחר חתימת הסכם ההתקשרות תהיה טעונה הודעה מנומקת מראש ובכתב למשרד ותהא כרוכה באישור של נציג המשרד. במידה ונציג המשרד יאשר את ההחלפה, הספק הזוכה ידרש להעמיד מנהל פרויקט חלופי העומד בדרישות המכרז ונציג המשרד יאשר את המועמד. תהליך זה יחזור על עצמו עד לקבלת אישור מטעם נציג המשרד למינויו של מנהל פרויקט.

8.1.1.1. יובהר כי החלפתו של מנהל הפרויקט תתאפשר רק בנסיבות חריגות והמשרד יהיה רשאי לסרב להחלפה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

9.1.1.1. כמו כן, לא תתאפשר מכל סיבה שהיא החלפתו של מנהל הפרויקט בתקופה של 6 חודשים לאחר חתימת ההסכם, אלא במקרה של כורח מוכח.

10.1.1.1. **יובהר כי לא תתאפשר מכל סיבה שהיא החלפתו של מנהל הפרויקט המוצע בשלב המכרזי, טרם חתימת הסכם ההתקשרות. ביטול מועמדותו של מנהל הפרויקט המוצע בשלב שבין הגשת ההצעה ועד לחתימת הסכם בין הצדדים, תיחשב כחזרת המציע מהצעתו על כל המשתמע מכך.**

1.5.3. רכזת גרעין:

- א. על הספק נדרש למנות רכזת לכל גרעין.
- ב. לכל גרעין יהיה רכזת גרעין שתטפל בכל העניינים השוטפים של הגרעין. רכזת הגרעין תועסק במשרה מלאה במהלך שלב ההכנה לשרות הלאומי ובכל תקופת השרות הלאומי. הספק יתחייב להעסיק לפחות רכזת אחת למשך שנה, כולל שלב ההכנה ללא תחלופה בשנה הראשונה. על רכזת הגרעין לגור בשוב בו הצעירות חברות הגרעין ולהיות זמינה לחברות הגרעין בכל שעות היממה.
- ג. **רכזת הגרעין תעמוד בתנאים הבאים:**

1.1.1.1. **שנות נסיון -** ניסיון של 2 שנים בין השנים 2021-2024 באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול/הדרכה בתנועת נוער, הדרכה בפרויקט חינוכי בלתי פורמאלי, הדרכה בפרויקט חברתי, הדרכה בפרויקט ליווי חינוכי פרטני של צעירים עולים

או שליחות בחו"ל מטעם אחד מהמוסדות הלאומיים בנושאים קהילתיים וחינוכיים.

2.ג.1.1.1. שליטה בשפות - שליטה מלאה בשפה העברית ובשפה האנגלית. יתרון יינתן לבעלי שליטה בשפות נוספות.

3.ג.1.1.1. המציע יעביר לאישור המזמין את פירוט רכזות הגרעין המועמדות לתפקיד, טרם כניסתן לתפקיד, לצורך בחינת עמידתן בתנאים המפורטים לעיל.

ד. הגדרת תפקיד רכזות גרעין:

- ה. רכזות הגרעין תנהל את הגרעין עליו היא אחראית בכל המובנים ותטפל בעניינים השוטפים של הגרעין.
- ו. רכזות הגרעין תסייע בשלבי השיווק והגיבוש של הגרעין.
- ז. רכזות/ת הגרעין תרכז את ההתקשרות מול הרשות שאליו הגרעין משתייך ותטפל בבעיות שלא נפתרו בשטח בין הגרעין לשוב/עיר.
- ח. באחריות רכזות הגרעין להכין תכנית עבודה שנתית של הגרעין שבניהולה.
- ט. רכזות הגרעין תהיה אחראית על ריכוז כל המידע שיועבר אליה באמצעות צוותי השטח בכל הנוגע לצרכים החברתיים והאישיים של חברות הגרעין וכן יהיה אחראית על מתן מענה והפנייה במידת הצורך לגורמי הטיפול הרלוונטים.
- י. באחריות רכזות הגרעין לייצג את הגרעין מול הגורמים הקולטים במהלך שלב ההכנה לשירות ומול הגורמים בגופים המוכרים בשרות הלאומי במהלך השירות.
- יא. באחריות רכזות הגרעין לטפל בבעיות שמתעוררות בקרב חברות הגרעין ועליה להפנות במידת הצורך מקרים להמשך טיפול של גורמי טיפול רלוונטיים בהתאם למידת דחיפותם.
- יב. רכזות הגרעין תלווה את הגרעין ביום יום ותיתן מענה מיידי לעניינים השוטפים של הגרעין.
- יג. באחריות רכזות הגרעין ללוות את חברי הגרעין במהלך השירות, לארגן מפגשים אחת ל-4 חדשים, להשתתף בטקסים השונים של חברות הגרעין הנערכים במהלך השירות ולתת מענה לפניות אישיות.

1.5.4. עובדי מנהלה

- א. הספק יפעיל, לצרכיו הוא ועל חשבוננו, עובדי מנהלה, לוגיסטיקה, מזכירות ומערך קליטת נתונים ועיבוד נתונים, בעלי הכשרה מקצועית מתאימה לתחום פעילותם ובמספר מתאים על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז זה, בלוחות הזמנים הנדרשים.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לצרכי מכרז זה מנהל תשלומים ייעודי אשר יבדוק ויאשר את כל התשלומים המוגשים למשרד על ידי הספק וכן את התשלומים המוגשים למפעיל על ידי גופים חיצוניים.
- ג. על מנהל תשלומים להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.

- ד. על הספק לבחון את עמידת מנהל התשלומים בדרישות אלו, לשמור אישורים ואסמכתאות המוכיחים עמידה בדרישה לעיל ולהמציאם למשרד במידה וידרש לעשות כן.
- ה. היקף המשרה של מנהל התשלומים יהיה על פי שיקול דעתו של הספק הזוכה ובהתאם לצרכי המשרד.

1.5.5. הוראות כלליות

- א. לשם הפעלה יעילה של התכנית, יפעיל הספק הזוכה את כוח האדם כאמור בהיקף ובדרישות המפורטים להלן:
- ב. המשרד רשאי לבחון מראש את התאמתו של כל עובד מבחינה מקצועית לדרישות המכרז (נוסף לעובדים שהמכרז קובע את הדרישות לגבי ניסיונם הנדרש והשכלתם).
- ג. המשרד רשאי שלא לאשר העסקתו של עובד במידה ואינו עומד בדרישות המכרז.
- ד. לשם הפעלת התכנית יפעל הספק ממשרדיו הוא, תוך איתור, גיוס והצבת כוח האדם והאמצעים, על ידו ועל חשבונו.
- ה. כוח האדם מטעם הספק הזוכה מנועים מלשבת במשרדי המשרד ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של המשרד ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של המשרד ו/או לחתום על מסמכים בשם המשרד (למעט במקרים בהם הדבר הותר מפורשות) ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי המשרד. לפיכך, על הספק הזוכה להקצות מקום עבודה לכל כוח האדם מטעמו בפרויקט זה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז, זאת כפי שיפורט בהמשך.
- ו. הספק הזוכה יחתום על חוזה העסקה עם כל עובד המועסק מטעמו במסגרת מכרז זה ויהיה אחראי לפעילותו השוטפת.
- ז. על הספק הזוכה להפעיל מערכת כוח אדם ומערכת שכר עבור עובדיו, בהיותו המעסיק הישיר והבלעדי של עובדים אלו. מערכת זו תהיה מערכת מבקרת ומשלמת. למען הסר ספק, המילה "בלעדי" מתייחסת לכך שהמשרד אינו המעסיק של בעלי התפקידים שיועסקו על ידי הספקים הזוכים לצורך התכנית.
- ח. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הספק הזוכה ובין המשרד אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד וכל מציע יצהיר כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים על ידי המשרד, לרבות זכויות בגין הפסקת העבודה.
- ט. כל הוצאות גיוס כוח האדם והפעלתו יהיו על ידי הספק הזוכה ועל חשבונו.
- י. המציע מתחייב לאחריות מלאה על העבודה בכללותה, כולל עבודתם של קבלני משנה שיועסקו בעבודה מטעמו.

1.5.6. כללים להעסקה

- א. הספק הזוכה מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק. בכלל זה מתחייב

הספק הזוכה לפעול על פי דיני העבודה, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים, צווי הרחב והסכמי עבודה קיבוציים.

ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל המציע יתחייב לשלם לכוח האדם המועסק על ידו במסגרת התכנית את שכר הברוטו המינימלי המופיע בטבלת השכר שלהלן ובגין היקף המשרה הקבוע להלן. השכר הינו שכר חודשי גלובלי שעל המציע לשלם, כולל כל השעות הנדרשות ובכללם שעות נוספות על פי חוק. יצוין כי עלויות השכר הינן עלויות מעסיק מקסימליות שנתיות. יודגש, כי עלויות השכר בגין מנהל הפרויקט ישולמו בגב אל גב לזוכה שיבחר ואינן נכללות בחישוב עלות גרעין.

עלויות שכר בגין רכזת גרעין נכללות בעלות הפעלת גרעין.

סה"כ השתתפות מקסימלית של המשרד בגין עלויות שכר	תקופת ההעסקה בחודשים	היקף משרה	שכר ברוטו מינימלי לחודש	תפקיד
255,000	12	מלאה	15,500 ₪	מנהל הפרויקט
164,000	12	מלאה	10,000 ₪	רכזת גרעין

ג. הספק הזוכה מתחייב לשלם לכל העובדים האחרים המופעלים במסגרת מכרז זה, לפחות שכר מינימום (כפי שנקבע מעת לעת על ידי הממשלה) והמתאים לכישורים, להכשרה ולתפקיד אותו מבצע כל אחד מבעלי התפקיד.

ד. הספק הזוכה מתחייב לערוך לעובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שיבחר על ידי העובד. כאשר הספק הזוכה מתחייב להפריש את הסכומים הנדרשים עפ"י חוק.

ה. הספק הזוכה מתחייב לבצע לעובדים הבאים קרן השתלמות ולהפריש עבורם את הסכומים הנדרשים (7.5% יפריש המעביד ו-2.5% יפריש העובד): מנהל הפרויקט, ורכזות הגרעינים.

ו. הספק הזוכה מתחייב לשלם לעובדיו דמי הבראה על פי ההסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק.

ז. הספק הזוכה מתחייב להעניק לעובדיו חופשות וימי מחלה כפי שנקבע בכל דין.

ח. הספק הזוכה מתחייב לשלם החזר הוצאות אחזקת רכב למנהל הפרויקט.

ט. במידה והספק הזוכה יעסיק עובד כלשהו מעובדיו בשעות עבודה נוספות, עליו לפעול על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, לרבות לעניין תשלום השכר הנדרש בגין שעות אלו. מובהר בזאת כי לעניין זה, על הספק הזוכה לקחת בחשבון את היקף העסקת עובדיו, בכל יום ויום, בכל הפרויקטים שבו הוא מעסיק אותם,

כך שיעמוד בתנאי החוק. יובהר כי המשרד אינו משתתף בעלויות של שעות נוספות מאחר וכאמור השכר שנקבע ע"י המשרד הוא גלובלי.

י. מובהר בזאת כי המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את דיווחי והנהלת החשבונות של הספק הזוכה, על מנת להבטיח קיומם של כל התחייבויות הספק הזוכה בכל הקשור למכרז זה, ובכלל זה בכל הקשור לשמירה על כללי ההעסקה כאמור לעיל. על הספק הזוכה להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או כל נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרש על ידי המשרד ו/או נציגו, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

יא. ככל שיתגלה מהבדיקות שהספק לא ביצע חובה מחובותיו כאמור לעיל, המשרד יהא רשאי להפסיק עמו את ההתקשרות ו/או לחייבו ו/או לקזז מכל סכום המגיע לספק הזוכה מאת המשרד. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות העומדת למשרד על פי כל דין ו/או על פי המכרז וההסכם.

1.6. האמצעים לביצוע השירותים

לשם ביצוע השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, על הספק הזוכה להקצות, על חשבונו, את האמצעים הבאים לפחות:

1.6.1. ציוד

על הספק להעמיד כל הציוד הדרוש לשם מתן השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה, לרבות:

- א. תא דואר אלקטרוני ייעודי לפרויקט בלבד.
- ב. אמצעי אחסון ממוגנים למידע רגיש, כגון: רשימות ופרטים אישיים של חברי הגרעינים, ככל הנדרש מידע זה ינוהל כמאגר מידע בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981.
- ג. מכשיר סורק אחד לפחות, מחובר לקו עצמאי.
- ד. תקשורת טלפונית המבטיחה זמינות בכל עת בו מתבצעת פעילות.
- ה. אמצעים לצילום ושיכפול חומרים הנדרשים על פי הגדרת התפקיד.
- ו. מחשב נייד לכל אחד מבעלי התפקידים, כולל ציוד פריפריאלי, קישור לאינטרנט ותא דואר אלקטרוני אישי.
- ז. ציוד הכולל אמצעי הדרכה והמחשה עבור צוותי השטח וכל הנדרש לביצוע התקין והמיטבי של העבודה בהתאם לסוג הפעילות ואופייה, לרבות: ברקו נייד, מחשב נייד, הדפסות, ציוד משרדי, בריסטולים ועוד.

יובהר כי כל הוצאות השכירות, הציוד, התפעול וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השרות יהיו על חשבון הספק הזוכה, לרבות הוצאות משרד, שכ"ד, ארנונה, ציוד משרדי, טלפון, דואר, צילומי דפים, פרסום ושיווק, נסיעות, דיווח ועוד.

1.7. ריכוז נתונים, דיווח ואבטחת מידע

1.7.1. כללי

א. בהתאם לצורך ובאישור המשרד מראש ובכתב יועברו לספק קבצים עם נתונים המוגנים עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות") למתן השירותים במכרז דנן בלבד. על הספק להתחייב כדלקמן:

1.1.7.1.א. כי יהיה אחראי באופן מוחלט על כל המידע, שנמסר לו

והמאוחסן על-ידו בכל מערך אחסון שהוא (כולל תדפיסים על-גבי נייר), ועל כל המידע, שיוצר על-ידו במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה, וכי מחובתו למנוע אובדן או הגעה של המידע לצד ג' כלשהו, אלא אם הוסמך לכך ע"י המשרד, מראש ובכתב.

1.1.7.1.ב. כי ככל שהספק יקבל מידע מצדדים שלישיים (שאינם המשרד

עצמו), הספק מתחייב לבדוק היטב את מקורות המידע, המועבר אליו (בכל מתכונת שהיא), ולנקוט בכל האמצעים הדרושים, כדי למנוע נזק למערך המחשוב ולמאגרי המידע של המשרד.

ב. הספק נדרש לשמור עד חצי שנה לאחר סיום ההתקשרות עמו את כל הנתונים הנצברים במהלך הראיונות, השוטפים וההיסטוריים, וימחק אותם ממאגרי המידע שלו רק לאחר שיעביר את כל החומר הקשור למחקר למשרד.

ג. על אף האמור, אם העבודה טרם נסתיימה בתום שנה הספק מתחייב לרשום את הנתונים כמאגר מידע במשרד המשפטים אצל רשם מאגרי המידע ככל שהדבר מתחייב על פי חוק.

ד. בתום התקופה האמורה לעיל, יעביר הספק הזוכה לידי המשרד, תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד על כך שביער את החומר ומחקר ממאגרי המידע שברשותו את כל הנתונים והקבצים שהועברו לו על ידי המשרד ואשר שימשו אותו לסקרים אשר הסתיימו, או אשר אינם נדרשים לו להמשך ביצוע סקרי מעקב אשר הוא מבצע עבור המשרד.

1.7.2. סיווג וחינוניות של המידע

א. המידע המועבר במסגרת מתן השירותים כולל מידע הטעון הגנה על-פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. לפיכך, יש לנהוג לפי כל דרישות האבטחה, כאמור להלן, כאשר כלי האבטחה המובנים במערכות, בהן ייעשה שימוש במסגרת מתן השירותים, עונים על דרישות הסף לאבטחה על-פי:

1.1.7.2.א. דרישות הביטחון לאבטחת מידע רגיש/חסוי (שמור);

1.1.7.2.ב. דרישות התקן לניהול מערכת אבטחת מידע בארגון, מס. ISO

27001: 2013. יש להציג אישור תקף על עמידה בתקן זה;

1.1.7.2.ג. דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.

ב. בביצוע השירותים הספק יתחייב שבידיו כל האמצעים הדרושים לשמור על המידע שיקבל מהמשרד בצורה מאובטחת, ולא תתאפשר גישה ולא יימסרו נתונים או מידע למי שאינו חלק ממתן השירותים.

ג. הספק יאפשר גישה לנציג המשרד או לממונה על הביטחון במשרד לבדיקת עמידתו בדרישות המפורטות במכרז זה. הספק מתחייב לבצע את כל הנדרש לתיקון פגמים וכיוצא-בזה, בהתאם להנחיות, שיתקבלו מנציגי המשרד.

1.7.3. כתב התחייבות - שמירת סודיות, סדרי בטחון

- א. כתב ההתחייבות לשמירה על סודיות ועל סדרי הביטחון וטופס הצהרת סודיות מצורפים **כנספח (ה) להסכם ההתקשרות**.
- ב. המציע נדרש להתחייב בחתימתו לפעול לפי כל הדרישות המובאות בכתב ההתחייבות ולהביאן לידיעתם של כל נותני-השרות מטעמו. דרישות האבטחה במסמך האמור מחייבות גם קבלני-משנה ו/או מי מטעם המציע שיועסק על ידו, והוא אחראי כי אלה יפעלו על-פיהן.

1.7.4. אבטחה פיזית

- האבטחה הפיזית תתבסס בין היתר על :
- א. מניעת גישה למידע מאנשים לא מורשים ואבטחה של זיהוי ואימות זיהוי מוגדרים היטב (למשל, באמצעות כרטיס עובד וכו').
- ב. הפעלת אמצעי בטיחות פיזיים במתקנים ובמבנים בהם מבוצעים השירותים עבור המשרד, לצורך מניעת אסונות (כגון, שריפה).
- ג. אבטחה פיזית של ציוד-קצה ובמיוחד ציוד-קצה שהוא מחשב בפני עצמו (מערכות PC).
- ד. אבטחה פיזית של קצות קווי התקשורת למניעת התחברות לא חוקית אליהם.
- ה. שינוע של ציוד מחשבים הכולל בתוכו מידע ייעשה על פי הוראות האבטחה, כפי שיגובשו בתכנית האבטחה.

1.7.5. אבטחת תוכנה

- אבטחת התוכנה תתבסס, בין היתר, על הפעלה של מערך וכלים לאבטחת מידע, כמפורט להלן :
- א. מערך הרשאות וסיסמאות לזיהוי כל התחברות למערכת.
- ב. הזדהות חזקה באמצעות שימוש בפתרון אימות דו שלבי (FA2), כגון כרטיס חכם או סיסמה חד פעמית (One Time Password), שימוש באמצעים ביומטריים וכו'.
- ג. המערכת תתעד כל גישה של משתמש בקובץ Log מוגן בפני שינויים, כולל ניסיונות כושלים להיכנס למערכת וכולל ניסיונות לבצע פעולות ללא הרשאה. התייעוד יכיל, לפחות, את: שם המשתמש, חותמת זמן של הפעולה, מיקום הגישה ומהות הפעולה. הספק יעמיד את קובץ ה-Log לרשותו של נציג המשרד, לפי דרישה של הנציג.
- ד. כניסה לרשת החברה תהיה מוגנת על-ידי מערכת חומת אש (FireWall).
- ה. בתחנות קצה יהיו מערכת הפעלה בגרסה חוקית ומעודכנת עם קבלה אוטומטית של עדכוני אבטחה, אנטי-וירוס תקין, פעיל ומעודכן.
- ו. הגנה על הנתונים במערכת מפני הרס או שינוי על-פי רמות ההרשאה.

- ז. דיווח על ניסיונות חדירה לא מורשים למערכת.
- ח. דיווח על ניסיונות פגיעה בנתונים.
- ט. אבטחת המידע בקווי התקשורת לפי דרישות תקן ISO 27001: 2013.

1.7.6. ניסיון לפגיעה במידע

כאירוע של ניסיון פגיעה במידע או אירוע של פגיעה במידע יוגדרו, בין היתר :

- א. כל גילוי של שימוש לרעה במערכת או במידע שבה.
- ב. חדירה לא מורשית למערכת או ניסיון לחדירה כזו.
- ג. העברת מידע ל"לא מורשה".
- ד. התחברות או חיבור ציוד לא מורשה לקווים.

1.7.7. התחייבות לאבטחת המידע:

על המציע וכל נותני-השרות מטעמו להתחייב כי יפעלו בהתאם לאמור להלן :

- א. הם יפעלו לפי כל הדרישות לאבטחת מידע, שפורטו בסעיפים הקודמים לעיל.
- ב. הם יודיעו לנציג המשרד ולקצין הביטחון של המשרד, באופן מיידי, על כל אירוע או חשד לאירוע של ניסיון פגיעה באבטחת המידע, כמוגדר לעיל.
- ג. הם יפעלו מיד למניעת הפגיעה ולהקטנת הנזק, על-פי הוראותיהם של נציג המשרד וקצין הביטחון של המשרד.
- ד. הם ישתפו פעולה לביצוע תחקור נסיבות ותהליך התפתחות וטיפול באירוע.

1.7.8. עדכון דרישות האבטחה

- א. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר לספק, מזמן לזמן, דרישות אבטחה לגבי ביצוע פעולות במאגרים. על המציע להתחייב, כי יפעל על-פיהן.
- ב. על המציע להתחייב כי הוא וכל נותני-השרות מטעמו ינהגו בהיותם בחצרי המשרד ובעת מתן השירותים לפי מכרז זה על-פי כל כללי האבטחה, הנקבעים מזמן לזמן ע"י הממונה על הביטחון של המשרד, אשר יתדרך אותם עם תחילת פעילותם במשרד וכן תוך כדי מהלך הפעילות.

1.7.9. שימוש בשירותי מיקור-חוץ

- א. נותן-השירותים יגדיר נוהל לדרישות הגנת סייבר, ביחס לסיכוני מיקור-חוץ וביחס לאבטחה של שרשרת האספקה. נוהל זה ייושם בעת התקשרות עם גורם מיקור-חוץ חדש.
- ב. המשרד יהיה רשאי לדרוש מנותן-השירותים, בכל עת, את רשימת קבלני-המשנה, עמם יש לו הסכם לקבלה של שירות או של עובדים (שיפעלו מטעמו), להם ניתנו רשיונות והסמכות, כנדרש לכל מערכת, מתקן וציוד, שאחזקתם באחריותו על-פי מכרז זה.
- ג. במסגרת הסכם התקשרות לקבלת שירותי מיקור-חוץ :
- ד. נותן-השירותים יחייב את הצד השלישי לשמירת סודיות מוחלטת.

- ה. ייאסר על נותן-השירותים להעביר לצד שלישי מידע, שקיבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת, שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- ו. בעת הצורך בהעברת נתונים, יבוצע תהליך של גישה מבוקרת לנתונים פרטניים לצורך מתן השירות.
- ז. במידת הצורך, תידרש עמידה של ספק מיקור-החוץ בתקן ת"י ISO27001 ומילוי הבקורות הנדרשות במערכת יובל של מערך הסייבר.

1.7.10. הזכויות בחומר, בנתונים ובמידע

- א. מוסכם בזאת, כי לנותן-השירותים אין ולא תהיינה כל זכויות בחומר, שיועבר לידיו על-ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ונותן-השירותים יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור, אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.
- ב. מוסכם בזאת, כי המשרד יהיה בעל כל הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי נותן-השירותים במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים, שנותן-השירותים מעביר למשרד. המשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שימצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.
- ג. נותן-השירותים לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר, כאמור לעיל, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בדרך של פרסום של זהות הפונים או של תוכן הפניות.

1.7.11. ביטוח סייבר

- א. נותן-השירותים יפעל להקמה של פוליסת ביטוח מפני מתקפות ואירועי סייבר, בהתאם להיקף העבודה ולמספר המועסקים על ידו.
- ב. הביטוח יכסה מתקפות מסוג מניעת שירות ודלף מידע, כאשר הדגש העיקרי יינתן על מידע מזוהה אישי, השייך לאזרחים.
- ג. ביטוח הסייבר יכלול, לכל הפחות:
- ד. ביטוח עקב דלף מידע;
- ה. צוות תגובה לאירוע סייבר;
- ו. כיסוי תביעות עקב דלף מידע מן הרשת של נותן-השירותים;
- ז. אספקה של חומרות ותוכנות, במידת הצורך, עקב פגיעה בתשתית המחשוב של נותן-השירותים.

1.7.12. סיום התקשרות

- א. בתום ההתקשרות ובהתאם לדרישת המשרד, נותן-השירותים יעביר לידי המשרד את כל הנתונים, השמורים במערכותיו, בהתאם למכרז זה.
- ב. לאחר העברת המידע לרשות המשרד ובהתאם לדרישה, נותן-השירותים ימחק את כל המידע מושא מכרז זה ממערכותיו ויספק מכתב חתום ע"י המנהל הכללי של נותן-השירותים, המעיד על מחיקת החומר.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

משרד העלייה והקליטה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 22/2025 להפעלת תכנית "גרעין מרו"ם" לליווי בנות שירות לאומי עולות בודדות לשירות משמעותי בחברה הישראלית (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – ביטוח ;

1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6. נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 5 שנים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"), וזאת בהתאם להוראת התכ"ס 7.10.3 "התקשרויות למתן שירותים חברתיים", כאשר הזמנת העבודה הראשונה עם הספק הזוכה תהיה לתקופה של עד 9 חודשים ("**תקופת ההתקשרות הראשונית**"). יובהר, כי במועד פרסום המכרז אין בידי המשרד תקציב להפעלת התכנית לכל תקופת ההתקשרות אלא לתקופת ההתקשרות הראשונית כאמור, והמשרד יוציא לספק הזוכה מעת לעת, הזמנות עבודה בהתאם לתקצוב העומד לרשותו.

2.2. לועדת המכרזים של המשרד שמורה הזכות, להגדיל את היקף ההתקשרות עם הזוכה, בעד 30% נוספים על ההיקף הקבוע בהסכם זה ובתעריפים הזהים לקבוע בהצעת הזוכה ולתעריפים הזהים לרכיבי "גב אל גב" בהתאם לסכומים הנקובים במסמכי המכרז. הגדלת היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם בכל סכום, תחייב אישור ועדת מכרזים המוסמכת לכך בהתאם לתקנות חובת המכרזים.

2.3. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת התקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.

2.4. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

2.5. כל שינוי בתקופת ההתקשרות יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.

3.1.5. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה עבור:
- 8.2. כל השירותים למעט שירותי כוח האדם.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.4. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת בתוך מסמכי **נספח ב'** להסכם.

10.2. מלבד האמור בסעיף קטן 10.1, רכיב הפרסום ושכר מנהל הפרויקט כפי שמצויין בנספח השירותים ישולמו לספק הזוכה במתכונת של "גב אל גב".

10.3. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.4. הצמדה של התמורה -

10.4.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, למעט רכיבים המשלומים במתכונת "גב אל גב".

10.4.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ו'** להסכם.

10.5. סופיות התמורה:

10.5.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות,

תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.5.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב" בהתאם לפירוט הבא :

11.3.1.1. בשלב ההכנה : דו"ח הכולל רשימה שמית של חברות הגרעין בתחילת שלב פרק ההכנה לשירות לאומי בחלוקה לפי : שם משפחה, שם פרטי, קיבוץ/ישוב קולט, מספר ת.ז, ארץ מוצא, מספר טלפון.

11.3.1.2. בשלב השירות הלאומי : דו"ח מאושר ע"י הגופים המוכרים הרלוונטיים בחלוקה לפי : שם משפחה, שם פרטי, קיבוץ/ישוב קולט, מספר ת.ז, ארץ מוצא, מספר טלפון.

11.3.1.3. דו"ח פעילות אחת לרבעון : דו"ח כספי ומילולי מפורט על הפעילויות שנעשו לאורך כל שלבי הפרויקט – החל משלב השיווק וכלה בפעילות לקראת שחרור לרבות שכר כוח האדם.

11.3.1.4. המשרד ישלם לספק במועד התשלום הממשלתי, שהינו לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד בכפוף לתתי הסעיפים בסעיף 12 לעיל בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- "ביצוע תשלומים בגין התחייבות".

- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות כאמור באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

- 14.1. הספק מתחייב לקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):

17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות

הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.2.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.2.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: **"הפרה צפויה"**), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.2.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

קיצוץ ועכבון –

17.2.2.4. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקצוץ מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.2.5. לספק לא תהא כל זכות קיצוץ או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

חילוט ערבות –

17.2.2.6. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.2.7. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.2.8. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.2.9. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

רכש מספק חלופי –

17.2.2.10. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיצוץ, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל

הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: Vmichrazim@moia.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____
 _____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
 _____ כתובת מנפיק הערבות: _____
 _____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
 _____ שם מורשה החתימה 1: _____
 _____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

_____ סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
 _____ הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
 _____ תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
 אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

נספח ד' – ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס - 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהן כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) חריג אחריות מקצועית לגבי נזקי גוף יבוטל. כחלופה, יערוך הספק ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך 4,000,000 ₪ מקרה ולתקופת ביטוח אשר יהיה כפוף לסעיף אחריות צולבת, וליתר התנאים המפורטים להלן.
- (5) בני/ ות השירות הלאומי ייחשבו צד שלישי.
- (6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד _____, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד _____.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם וכן כלפי בני/ ות השירות הלאומי, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית (ככל ונערך) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד _____, וכל עוד אחריותו קיימת (לעניין ביטוח אחריות מקצועית ככל ונערך) להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד _____, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד _____, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות ל משרד _____ לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד _____, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה

בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד _____ לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד _____ או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד _____, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד העלייה והקליטה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז הפעלת תכנית "גרעין מרו"ם" לליווי בנות שירות לאומי עולות בודדות לשירות משמעותי בחברה הישראלית מספר 22/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, למעט רכיבי תשלום "גב אל גב".
- 2.2. תאריך הבסיס – מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4. תדירות ההצמדה – שנתית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.